

ASKOLAN SEURAKUNTA
PUKKILAN SEURAKUNTA

Järjestelytoimikunta
1/2024

ESITYSLISTA
KOKOUSKUTSU
8.5.2024

Aika torstai 16.5.2024 kello 17.00

Paikka Pukkilan pappila

yhteyshenkilö vt. kirkkoherra Mervi Rosnell, puh 044 711 1318, mervi.rosnell@evl.fi

ASIALISTA 01/2024

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen ja järjestelytoimikunnan järjestäytyminen
- 3 Toimikunnan toimintaperiaatteet
- 4 Aikataulusuunnitelma
- 5 Järjestelytoimikunnalle kuuluvia asiakokonaisuuksia
- 6 Muut esille tulevat asiat
- 7 Kokouksen päätös

Askolassa 8.5.2024

Mervi Rosnell, vs. puheenjohtaja

Aika Paikka	torstai 16.5.2024 kello 17.00 Pukkilan pappila	
Järjestelytoimikunnan jäsenet	Pöntinen Hannu Rosnell Mervi Lindgren Kari Felin Malla Forsberg Ari Pusula Erkki Rantanen Riikka Tuomisto Kaija-Leena Kuosa Heli Mäkelä Merja	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa vt. kirkkoherra, vs. puheenjohtaja jäsen, varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Reijo Liimatainen Maija Saario	sihteeri, hiippakuntadekaani vs. kirkkoherra Pukkilan seurakunta
	Mervi Rosnell vs. puheenjohtaja	Reijo Liimatainen sihteeri
Käsitellyt asiat	pykälät 1–7	
Pöytäkirjantarkastus Aika ja paikka	Pukkilassa 16.5.2024 kokouksen jälkeen	
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on nähtävänä		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
---------------------------------------	--

16.5.2024

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mervi Rosnell avaa kokouksen klo
ja pitää alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN JA JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokouksen sihteeriksi valitaan hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen.
Käydään keskustelu ja tehdään päätös järjestelytoimikunnan sihteeristä.
Kirjataan läsnäolijat ja poissaolijat. Toimielin on päätösvaltainen, kun
enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kokouskutsu esitys-
listoineen on lähetetty järjestelytoimikunnan jäsenille 8.5.2024.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan XX ja XX.

Kokouksen pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Todetaan ko-
kouksen läsnäolijat. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja pää-
tösvaltaiseksi.

Päätös:

3 § TOIMIKUNNAN TOIMINTAPERIAATTEET

Järjestelytoimikunta on lakisääteisesti toimiva hallinnollinen elin, joka te-
kee päätökset virranhaltijoiden etukäteen valmistelemien päätösesitysten
pohjalta. Pöytäkirjat ja esityslistat ovat julkisia asiakirjoja. Tehdään pää-
tös julkaisukanavista. Toimikunta voi kutsua läsnäolo- ja puheoikeudella
toimivia asiantuntijajäseniä.

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
---------------------------------------	--

Kokouskutsut ja esityslistat lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan XX.

Päätös:

4 § AIKATAULUSUUNNITELMA

Seuraava kokous 29.5.2024 Askolan seurakuntakodilla, jossa laaditaan aikataulusuunnitelma.

Päätösesitys:

Seuraavassa kokouksessa 29.5.2024 laaditaan aikataulusuunnitelma koko vuodelle ja se vahvistetaan samassa kokouksessa.

Päätös:

5 § JÄRJESTELYTOIMIKUNNALLE KUULUVIA ASIAKOKONAISUUKSIA

Strategian hyväksyminen

- Strategian ohjausryhmä päättää toimintansa 15.5.2024.
- Strategian visioksi esitetään: *Jumalan valossa yhdessä kulkien.*
- Järjestelytoimikunta hyväksyy strategian 29.5.2024.

Seurakuntavaalit

- Järjestelytoimikunta valitsee seurakunnan vaalilautakunnan ja sen puheenjohtajan sekä päättää äänestyspaikoista (KJ 2 luku §8.1).
- Järjestelytoimikunta valmistelee uuden kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat (KJ 2 luku §8.2).

Henkilöstösuunnitelma

- Kirkkoherrat kuulevat jokaista seurakunnan nykyistä työntekijää touko-kesäkuun aikana.
- Hiippakuntasiihteerit fasilitoivat uuden koko työyhteisön työskentelyt, joissa rakennetaan uuden seurakunnan toimintaorganisaatiota.
- Järjestelytoimikunta hyväksyy henkilöstösuunnitelman.
 - tehtäväkuvaukset
 - palkat
 - johtamisjärjestelmä/ tiimirakenne

- mahdolliset virkojen johtosäännöt
- Kirkkovaltuusto päättää virkojen perustamisesta (KJ 2 luku §9.4).

Hallintosääntö

- Järjestelytoimikunta tekee esityksen hallintosäännöksi.
- Kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön (KJ 2 luku §9.1).
- Hallintosäännöllä määritellään osa-aluehallinto
 - alueneuvoston / kirkkoraadin kokoonpano
 - taloussääntö

Toiminta- ja taloussuunnitelma

- Laaditaan hyväksytyyn strategian perustalle
- Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentin

Jumalanpalvelussuunnitelma

- Pääjumalanpalveluksen paikka (KJ 3 luku §2).
- Kolehtisuunnitelma väh. keväälle 2025

Henkilöstön koulutussuunnitelma

- TTS yhteydessä

Nimikilpailu

- Kirkkohallitus on päättänyt seurakunnan nimestä. Seurakunnalle voi ehdottaa uutta nimeä erillisellä aloitteella. Uusi nimi korostaisi uuden seurakunnan omaa identiteettiä. Äänestys voitaisi toteuttaa seurakuntavaalien yhteydessä. Vaatii huolellista valmistelua.

Viestintäsuunnitelma - peruspuitteet, toiminta täsmentyy uuden seurakunnan aloittaessa

- logo
- nettisivut
- viestintäkanavat
- varausjärjestelmä: mm Katriina
- toimipisteiden aukiolot

Päätösesitys: Hyväksytään järjestelytoimikunnalle kuuluvat asiakokonaisuudet.

Päätös:

6 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti kello