

# Askolan-Pukkilan seurakunnan järjestelytoimikunta 8/2024 pöytäkirja

Aika 16.12.2024 klo 18-19.46

Paikka Pukkilan pappila

## Jäsenet

Hannu Pöntinen, pj

Malla Felin

Ari Forsberg

Heli Kuosa

Kari Lindgren

Merja Mäkelä

Erkki Pusula

~~Riikka Rantanen~~

Kaija-Leena Tuomisto

## Varajäsenet

~~Johanna Hovilehto~~

~~Risto Vänttinen~~

~~Sami Myyrä~~

~~Anna Haapasalo~~

~~Vesa Latostenmaa~~

~~Riia Andersgård~~

Jukka Ahlgren

~~Jorma Linna~~

Reijo Liimatainen, sihteeri

## Muut osallistujat

Mervi Rosnell, erityisasiantuntija kutsuttuna

Arina Ershova, uuden seurakunnan talouspäällikkö, pykälät 73-78

## §73. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

## §74. Edellisen kokouksen pöytäkirjan toteaminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja on lähetetty sähköpostitse jäsenille ja varajäsenille 4.12.2024.

Eesitys: Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös: Eesityksen mukaisesti

## §75. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Eesitys: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastaja aakkosjärjestyksen mukaan. Henkilöt toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Merja Mäkelä ja Erkki Pusula.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Merja Mäkelä ja Erkki Pusula.

## §76. Taloussäännön hyväksyminen

Esittely: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Uuden seurakunnan taloussääntöä on muodostettu 2023 uudistetun kirkkolain ohjeiden mukaisesti. Taloussäännöstä käytiin keskustelua kahdessa edellisessä järjestelytoimikunnan kokouksessa. Liitteenä on uuden seurakunnan talouspäällikkö Arina Ershovan valmisteleva esitys uudeksi taloussäännöksi, jossa on otettu huomioon viimeisimmät kirkkohallituksen tekemät muutokset taloussääntöön.

LIITE: Askolan-Pukkilan seurakunnan taloussääntö

LAVA: Päätöksellä on vähän vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Esitys: Päätetään hyväksyä liitteen mukainen esitys uuden seurakunnan taloussäännöksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **§77. Askolan-Pukkilan seurakunnan vuoden 2025 Toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen**

Esittelijä: kirkkoherra Hannu Pöntinen ja talouspäällikkö Arina Ershova

Liitteessä uuden Askolan-Pukkilan seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma, jota on käsitelty myös edellisessä kokouksessa. Kirkkoherra Hannu Pöntinen esittelee tiivistelmän toimintasuunnitelmasta ja talouspäällikkö Arina Ershova esittelee taloussuunnitelman kokonaisuutta.

LIITE: TA25

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lapsiin ja nuoriin, koska TTS:ssä on kyse heidän toimintaansa ohjaavien toimintojen toteutuksesta ja rahoituksesta.

Esitys:

Hyväksytään liitteen mukainen Askolan-Pukkilan seurakunnan vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelma.

Esittelijä muutti esitystä talouden kehittämissuunnitelman aikataulusta.

Päätös: Päätettiin muutetun esityksen mukaisesti.

### **§78. Askolan-Pukkilan seurakunnan koulutussuunnitelma**

Esittelijä: kirkkoherra Hannu Pöntinen

Toiminnan kehittämistä ja henkilöstön osaamisen päivittämistä varten on seurakunnan hyvä laatia henkilöstön koulutussuunnitelma, joka noudattaa ja tukee toiminnan painopisteiden toteutumista ja toisaalta mahdollistuu taloudellisen raamin sisällä. Siksi koulutussuunnitelma on kiinteästi yhteydessä TTS:aan.

LIITE: Askolan-Pukkilan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma

LAVA: Päätöksellä ei ole suurta merkitystä lasten ja nuorten toiminnalle.

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen Askolan-Pukkilan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Kirkkoherralla on valtuudet määrärahan puitteissa päättää suunnitelman muutoksista.

### **§79. Henkilöstön siirtoluettelo**

Esittely: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Henkilöstön siirtymää uuteen seurakuntaan ja menettelyä siirtymän osalta on pohdittu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin lainoppineen asessorin ja kirkkohallituksen lakihenkilöiden kanssa.

Asiaan liittyy seuraavia lakipykälä:

KJ 2:8 mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on mm. tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annettu lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.

Kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4e kohdan mukaan tuomiokapitulin tehtävänä on päättää kirkkoherran viran lakkauttamisesta sekä kirkkoherran viran ja, jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muun papin sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, pappien sijoittamisesta seurakuntajaon muutoksen yhteydessä.

Näiden seikkojen pohjalta on pohdinnoissa päädytty seuraavaan ratkaisuun. Tehdään henkilöstön siirto liitteenä olevan työntekijöiden siirtoluettelon mukaisesti. Näin taataan se, että työntekijöiden työsuhteet ovat kunnossa vuoden vaihteessa. Maria Grandellin osalta todetaan, että hän ei siirry, vaan hänet on valittu uuden seurakunnan työntekijäksi. Kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin osalta viranhoitomääräykset tekee Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

LIITE: Askolan-Pukkilan seurakunnan työntekijöiden siirtoluettelo

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska kyseessä myös heidän parissaan työtä tekevistä henkilöistä.

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen Askolan-Pukkilan seurakunnan työntekijöiden siirtoluettelo.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **§80. Kevään 2025 Jumalanpalvelussuunnitelma**

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Järjestelytoimikunta hyväksyi edellisessä kokouksessaan jumalanpalvelusten alkamisajankohdaksi pääsääntöisesti sekä Askolassa että Pukkilassa klo 10. Tämän pohjalta on laadittu kevään jumalanpalvelussuunnitelma, jossa on otettu myös huomioon sekä seurakunnan että kirkkovuoden erityispiirteitä ja tapahtumia.

Jumalanpalveluksien osalta on kirkkoherralla valtuudet tehdä perusteltuja poikkeuksia pyhien luonteesta ja ajankohtaisista tapahtumista riippuen.

LIITE: Askolan-Pukkilan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma keväälle 2025

LAVA: Päätöksellä on merkitystä lasten ja nuorten toiminnalle, koska messutoiminnassa on otettu huomioon myös nuorten- ja perheiden messut sekä rippikoulutoiminta.

Esitys: Päätetään hyväksyä liitteen mukainen esitys Askolan-Pukkilan seurakunnan kevään 2025 jumalanpalvelussuunnitelmaksi

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

### §81. Kevään 2025 kolehtisuunnitelma

Esittely: kirkkoherra Hannu Pöntinen

Vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaa tehdään kirkkohallituksen suosituksen mukaan. Kolehdit määräytyvät useamman eri yksityiskohdan mukaan. Suunnitelmissa eri kohdille on omat värikoodit: **Vihreä, Kirkkohallituksen määräämät, päivään sidotut kolehdit, Keltainen, Kirkkohallituksen määräämät, ajankohtaan sidotut kolehdit, Sininen, Kirkkohallituksen kolehtisuositusten perusteella esitettävät kolehdit, Violetti, Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehdit, Punainen, Askolan-Pukkilan seurakunnan/Porvoon rovastikunnan omaan työhön kerättävät kolehdit. Musta, muu ehdotettu kolehtikohde.**

Kolehtilistaa laadittaessa on otettu huomioon pyhien erityispiirteitä tai paikallisia tapahtumia. Tässä kohtaa kolehtilista kulkee jumalanpalvelussuunnitelman kanssa samaa aikataulua ja on laadittu kevään ajaksi toukokuun loppuun. Kesän ja syksyn suunnitelmat tehdään kevään kuluessa.

Kolehtia ei yleisesti suositella kerättäväksi oman seurakunnan toimintaan, vaan sen on katsottu toteutuvan verovarolla. Tässä taloudellisessa tilanteessa on kuitenkin perusteltua koota muutama kolehti vuoden aikana myös seurakunnan oman toiminnan tukemiseen.

Kolehtisuunnitelmaan on jätetty myös loppuvuoden määrätyt kolehdit sekä vapaaehtoisesti suunnattavat kolehdit, jotta tulee selvyys mihin kaikkiin kohteisiin vuoden aikana on tarkoitus kerätä ja toisaalta mitä vaihtoehtoja kirkkohallituksen suosituksissa on. Valitut suositukset näkyvät harmaana lopun luettelossa.

LIITE:

Kevään 2025 kolehtisuunnitelma

LAVA: Päätöksellä on jonkin verran vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska osa kolehteista kerätään heidän parissa tehtävän työn tukemiseen.

Esitys:

Hyväksytään liitteen mukainen Askolan-Pukkilan seurakunnan kevään 2025 kolehtisuunnitelma.

Päätös: Hyväksyttiin esittelyn mukaisesti.

## **§82. Askolan-Pukkilan seurakunnan talous- ja kiinteistöpäällikön tehtäväkuvat**

Esittelijä: kirkkoherra Hannu Pöntinen

Viime kokouksessa käytiin kaikkien työntekijöiden tehtäväkuvat läpi, mutta talous- ja kiinteistöpäällikön osalta pidettiin tärkeänä vielä tarkentaa tehtäväkuvia ja tuoda ne uudelleen päätettäväksi. Tehtäväkuvista on keskusteltu työntekijöiden kanssa. Liitteenä päivitetty tehtäväkuvat.

LIITE: Talous- ja kiinteistöpäällikön tehtäväkuvat

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska talous- ja kiinteistöpäälliköiden tehtäväkuvissa on asioita, jotka mahdollistavat toiminnan toteutuksen.

Esitys:

Hyväksytään talous- ja kiinteistöpäällikön tehtäväkuvat.

Päätös: Päätettiin esittelyn mukaisesti.

## **§83. Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen valmistelu**

Esittely: kirkkoherra Hannu Pöntinen

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja on kutsunut Askolan-Pukkilan seurakunnan valtuuston koolle 2.1. 2025 klo 18 Askolan seurakuntatalolle. Asialista kokouksessa on seuraava:

1. Kokouksen avaus
2. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta
3. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
4. Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
5. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varahenkilönsä valinta
6. Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta
7. Vahvistetaan järjestelytoimikunnan hyväksymä hallintosääntö
8. Merkitään tiedoksi järjestelytoimikunnan tekemät henkilöstösiirrot
9. Vahvistetaan järjestelytoimikunnan hyväksymä vuoden 2025 Toiminta- ja taloussuunnitelma.
10. Myönnetään ero varavaltuutetulle
11. Hyväksytään vuoden 2025 kokousaikataulu
12. Mahdolliset muut asiat

Valtuuston kokouksen jälkeen 23.1.2024 seuraa kirkkoneuvoston ensimmäinen kokous ja sitä myöden päästään seurakunnan normaaliin hallinto- ja kokousmenettelyyn.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Esitys:

1. Merkitään tiedoksi valtuuston ensimmäisen kokouksen valmistelu.
2. Käydään keskustelua liitteenä olevasta kokousaikatauluehdotuksesta.

Päätös: Päätettiin esittelyn mukaisesti.

#### **§84. Järjestelytoimikunnan toiminnan päätös**

Todetaan, että järjestelytoimikunnan toiminta on päättynyt, ellei jotain polttavaa tarvetta uudelle kokoukselle tule ennen vuoden vaihdetta.

#### **§85. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

Pöytäkirjan tarkastajat ovat tarkastaneet pöytäkirjan 17.12.2024

Merja Mäkelä

Erkki Pusula