




KOKOUSAIKA	TORSTAI ^{17.} 10.2.2022 klo 18.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Clewer Leena Helenius Sirkku Ingberg Marianne Jordberg-Ahola Heli TEAMS Kuosa Heli Leino Hannu Myyrä Sami POIS Mölsä Eero TEAMS Ovaska Samu POIS Pukkila Aila TEAMS Rikala Uolevi Saloranta Tuija TEAMS Seppälä Esa TEAMS Seppälä Merja Sihlman Erja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tiainen Hannu Ershova Arina	KN:n puheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§§ 1-9	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Heli Kuosa	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 17.2.2022	
	Allekirjoitukset  	

Pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.2.-19.3.2022 välisen ajan.

Todistaa

Hannu Tiainen, kirkkoherra

ASIALISTA

- § 1
Kokouksen avaus
- § 2
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3
Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- § 4
Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- § 5
Seurakuntakodista saadut ostotarjoukset
- § 6
Kirkkoherranvaalin vaalitapa
- § 7
Valtuustoaloitteet
- § 8
Ilmoitusasiat
- § 9
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



§ 1

Kokouksen avaus

KJ 8:5 "Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu."

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 : 5 "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

KL 7 : 4 "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti 10.2.2022

Ehdotus:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteeriksi nimetään talouspäällikkö Arina Ershova.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Clewer Leena ja Helenius Sirkku. Pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.2.–19.3.2022 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 18.2.–19.3.2022.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 4

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 5

Seurakuntakodista saadut ostotarjoukset

KN 2/2022 § 17

Pukkilan seurakuntakodista on tehty kaksi ostotarjousta (liitteet). Toinen (nro1) on jätetty 6.12.2021, ja se on voimassa 15.2.2022 saakka. Kaupan ehtona on oman kiinteistön myyminen viimeistään 30.6.2022 mennessä. Tarjouksen hinta on 90.000€.

Toinen (nro2) tarjous on jätetty 28.12.2021, ja se on voimassa 15.2.2022 saakka. Tarjouksessa ei ole ehtoja, joiden tulisi täytyä ennen kaupan tekemistä. Tarjouksen hinta on 88.000€.

Molemmat tarjouksen jättäneet ovat tietoisia, että seurakunnan päätös kiinteistön myymisestä vahvistetaan Tuomiokapitulin lausunnolla ja Kirkkohallituksen vahvistuksella, mikä vie oman aikansa.

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun tarjouksista ja päättää tarjouksesta, joka lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Satu Tietäväisen tarjouksen, jonka hinta on 88 000 euroa. Perusteluna nähdään se, ettei tarjous sisällä rahoitukseen liittyviä ehtoja.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. Päätös lähetetään Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille lausuntoa varten ja edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

§ 6

Kirkkoherranvaalin vaalitapa

KN 2/2022 § 18

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt Pukkilan nykyiselle kirkkoherranviran haltijalle Hannu Tiaiselle eron Pukkilan kirkkoherranvirasta 1.9.2022 alkaen.

Seurakunnan on tehtävä tuomiokapitulille esitys kirkkoherranvaalitavasta. Kirkkolain mukaan kirkkoherranvaali on välitön, jollei seurakunta pyydä välillistä vaalia: *Seurakunnan kirkkoherran*

*valitsevat tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).
Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista (Kirkkol. 23:11§ 6.6.2014/414).*

Pukkilan kirkkoherran vaalin vaalittavan valintaan vaikuttaa osaltaan se, että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on käynnistänyt Askolan, Myrskylän ja Pukkilan seurakuntien kohdalla skenaariotyöskentelyn siitä, mitkä ovat seurakuntien omat näkemykset niiden tulevaisuuden näkymistä. Jokainen kolmesta seurakunta on jo päätenyt toteamaan, että lähivuosien aikana jokaisella tulee olemaan vaikeuksia hoitaa itsenäisesti seurakunnan lakisääteiset tehtävät. Skenaariotyöskentelyssä ei ole otettu kantaa siihen, miten tulevaisuuden haasteet ratkaistaan. Tuomiokapituli on kokouksessaan 19.1.2022 päättänyt, että kolmen seurakunnan yhteistyöskentelyä jatketaan hiippakuntadekaanin johdolla.

On selvää, että seurakunnat joutuvat ottamaan kantaa vähintään eriasteisiin yhteistyökuvioihin. Mikäli alueen väestökehitys ja seurakuntien jäsenmäärien kehitys jatkuu nykyisenkaltaisena, joudutaan ottamaan kantaa myös seurakuntien yhdistämiseen. Tuomiokapituli ei ota tässä vaiheessa päättänyt seurakuntarakennemuutoksista.

Pukkilan kirkkoherranvaali on nähtävä osana skenaariotyöskentelyä siinä mielessä, että valittavalta kirkkoherralta edellytetään muutosjohtajan taitoja. Tätä taustaa vasten valinnassa korostuu paitsi hengellinen johtajuus, myös hallinnollinen osaaminen.

Vaalitavoista välillinen vaali mahdollistaa sen, että kirkkovaltuusto tutustuu syvällisesti mahdollisten hakijoiden osaamiseen myös hallinnon näkökulmasta. Välillisessä vaalissa kirkkoneuvoston asema esityksen tekijänä on olennainen, mutta kirkkovaltuusto on pidettävä mukana jo haastatteluvaiheessa, jotta päätös on mahdollista tehdä hyvin tietoisena hakijoiden sopivuudesta juuri nykyisessä vaiheessa Pukkilan kirkkoherraksi. Yhtä lailla seurakuntalaisille on välitettävä ajantasaisista tieto niin vaalittavasta kuin ehdokkaistakin.

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tuomiokapitulilta pyydetään, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali)

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 7

Valtuustoaloitteet

Ei ollut.

§ 8

Ilmoitusasiat

Taloustilanteen lyhyt katsaus v.2021
Kaavoituksen eteneminen
Kolmen seurakunnan työskentely

**§ 9
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.08.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-9</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:5,6</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukkilan kirkkovaltuusto <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pikkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 27 <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 27 30 päivää <p>Kirkkohallitus Eteläranta 8, PL 210 00131 Helsinki p. 09 18021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <hr/> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.