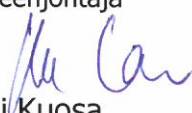





KOKOUSAIKA	TORSTAI 7.12.2023 klo 17.00 –	
KOKOUSAIKKA	Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Hellén-Marjatta Ingberg Marianne Jordberg-Ahola Heli Kuosa Heli Latostenmaa Vesa Lehtimäki Jukka Leino Hannu Maidell Hanna Myyrä Sami Mäkelä Merja Mölsä Eero Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien	POIS §40 alkaen POIS POIS POIS
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Pöntinen Hannu Ershova Arina	KN:n puheenjohtaja taluspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§§ 36-44	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Heli/Kuosa	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 7.12.2023	
	Allekirjoitukset  	

Pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.12.2023-8.1.2024 välisen ajan.

Todistaa

Hannu Pöntinen, kirkkoherra

ASIALISTA

§ 36

Kokouksen avaus

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 38

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

§ 39

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

§ 40

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026, talousarvio 2024

§ 41

Vuokratontti

§ 42

Valtuustoaloitteet

§ 43

Ilmoitusasiat

§ 44

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

§ 36

Kokouksen avaus

KJ 8:5 "Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu."

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 : 5 "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

KL 7 : 4 "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti 30.11.2023 ja postitse 4.12.2023

Ehdotus:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteeriksi nimetään talouspäällikkö Arina Ershova.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rikala Uolevi ja Waegemans Evelien. Pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.12.2023–8.1.2024 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 8.12.2023–8.1.2024.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.



§ 39

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 40

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026, talousarvio 2024

KN 8/2023 § 87

Esittelijä: talouspäällikkö

Toiminta- ja taloussuunnitelman toiminnallinen osa on valmisteltu työntekijöiden toimesta ja on liitetty Toiminta- taloussuunnitelmaan 2024-2026.

Talousarvio 2024 (Liite) on laadittu vastaamaan toiminnan tarpeisiin. Budjetin laadintavaiheessa lähdetään olemassa olevan tiedon pohjalta, huomioon ottaen tuleva kehitys.

Seurakunnan tulevaisuutta haastaa jatkuvasti niukkeneva talous, mikä selittyy väestön vähenemisellä ja resurssien kallistumisella. Haasteena on jatkuvasti nousevat kiinteistöjen ylläpitokustannukset, etenkin sähkö- ja lämmityskulut. Ylimääräisistä kiinteistöistä (seurakuntakoti) luovuttu kirkkohallituksen suositusten mukaan, myös kaikkiin mahdollisiin säästötoimenpiteisiin ryhdytty.

Seurakunnalla on enää kolme välttämätöntä kiinteistöä: kirkko, siunauskappeli ja pappila, joiden käyttöaste on suuri ja joiden käyttöä edelleen kehitetään.

Tilikauden 2024 tuloksen ennakoidaan olevan 94 314 euroa alijäämäinen. Kyseessä on seitsemäs peräkkäinen alijäämävuosi. Rakennemuutos (seurakuntaliitos lähiseurakuntien/ -seurakunnan kanssa) vaikuttaa hyvin todennäköiseltä jo vuodesta 2025 alkaen. Taloussuunnitelmavuodet 2025-2026 kuitenkin ilman rakennemuutosta.

LIITE: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026, talousarvio 2024

LAVA: Päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää lähettää seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.



KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 41

Vuokratontti

KN 7/2023 § 77

Esittelijä: talouspäällikkö

KN 5/2023 14.6.2023 § 53 esityksen mukaan:
Seurakuntaa on lähestytty mahdollisuudesta vuokrata tontin:

NWJ Fin Oy:n toimeksiantona etsitään sähkönsäätökontille/energiavarastolle vuokratontteja sähköasemien -ja muuntamoiden läheisyydestä. Tonteille tuodaan esirakennettu teräsbetonelementtikontti n. 20m2 ja kontti toimii sähköverkon tasapainottajana. Nykypäivän fossiilivapaa sähköntuotanto ei ole tasaista ja verkko tarvitsee siksi tasapainotusta. Kontin varastointijärjestelmä syöttää myös huoltokatkojen/sähkökatkojen aikaan muuntoaseman verkkoon virtaa. Etsittiin Jokelan muuntoaseman luota mahdollista vuokra-aluetta, jonka koko on toimeksiantajan toimesta määritelty 30*30 metriä eli 900 m2. Ainoa sopiva vaihtoehto olisi Pukkilan seurakunnan omistamalla kiinteistöllä NYLUND 616-402-5-44. NWJ maksaa kaksivaiheista vuokraa 900 neliön tontista. Ensimmäinen vuokravaihe on aika ennen pohjatöiden rakentamista ja tältä jaksolta vuokra on 500 euroa vuodessa. Pohjatöiden rakentamiseen päättyy ensimmäinen vaihe ja alkaa lopullisen vuokran vaihe, joka on suuruudeltaan 2000 euroa vuodessa. Vuokraan luonnollisesti nostavana tekijänä elinkustannusindeksi, joka voi korottaa vuokraa max. 2% vuodessa. Kirkkoneuvosto 5/2023 PÖYTÄKIRJA 14.6.2023 5/7 9.11.2022 kiinteistöryhmän kokouksessa käytiin keskustelu Metsäavain Oy:n Markku Korte-salmen kanssa.

Kiinteistötyöryhmä oli myöntäväinen hankkeelle ja päättänyt esittämään asian kirkkoneuvoston kokouksessa. Päätettiin ottaa selvää vuokrauksen vaiheista.

18.7.2023 talouspäällikön ja NWJ Fin Oy:n edustajan välisen keskustelun perusteella selvisi, että NWJ on edelleen kiinnostunut vuokraamaan seurakunnalta tontin ja on valmis etenemään asiassa. Seurakunnan rooli hankkeessa on puhtaasti maanomistajan /vuokranantajan rooli. KL 3:9-4 § mukaan kirkkovaltuusto päättää määränemmistöllä kiinteän omaisuuden luovuttamisesta (myynti, vaihto, vuokralle antaminen).

LAVA: Päätöksillä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

LIITE: Sopimusluonnos NWJ Oy/ Pukkilan seurakunta

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että NWJ Fin Oy:lle vuokrataan 900 m2 tontti kiinteistöllä NYLUND 616-402-5-44.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 42

Valtuustoaloitteet

Ei ollut.

§ 43

Ilmoitusasiat

Keskustelu liitoshankkeen tilanteesta.

§ 44

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.22



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36-40, 42-44</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukkilan kirkkovaltuusto <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pukkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella §20 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §41</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>