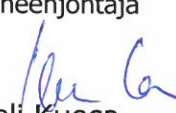




KOKOUSAIKA	TORSTAI 9.6.2022 klo 18.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Clewer Leena Helenius-Sirkku POIS Ingberg Marianne Jordberg-Ahola Heli Kuosa Heli Leino Hannu Myyrä Sami Mölsä Eero Ovaska Samu POIS Pukkila Aila Rikala Uolevi Saloranta Tuija §23 lähtien Seppälä Esa Seppälä Merja Sihlman Erja Nico Boven</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tiainen Hannu Ershova Arina	KN:n puheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§§ 19 -	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Heli Kuosa	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 9.6.2022	
	Allekirjoitukset 	

Pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.6.-11.7.2022 välisen ajan.

Todistaa

Hannu Tiainen, kirkkoherra

ASIALISTA

§ 19

Kokouksen avaus

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

§ 22

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

§ 23

Kertomus vuoden 2021 toiminnasta ja tilinpäätös 2021

§ 24

Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille

§ 25

Pukkilan seurakunnan kirkkoherran vaali

§ 26

Valtuustoaloitteet

§ 27

Ilmoitusasiat

§ 28

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

§ 19

Kokouksen avaus

KJ 8:5 "Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu."

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 : 5 "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

KL 7 : 4 "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti 2.6.2022

Ehdotus:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteeriksi nimetään talouspäällikkö Arina Ershova.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 21

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leino Hannu ja Myyrä Sami. Pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.6.–11.7.2022 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.6.–11.7.2022.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

§ 22

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 23

Kertomus vuoden 2021 toiminnasta ja tilinpäätös 2021

KN 6/2022 § 65

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpide-esitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 on esityksen liitteenä.

Vuoden 2021 seurakunnan tuloslaskelma osoittaa 67 794,84 euroa alijäämä, hautainhoitorahaston tulos on 1 455,71 euroa alijäämäinen.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti seurakunnan tilintarkastuksen 19.4.2022 ja 5.5.2022 ja antaa siitä tilintarkastuskertomuksen saatuaan allekirjoitetun tilinpäätöksen.

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan tilikauden alijäämä 67 794,84 euroa siirretään seurakunnan edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto esittää, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 1 455,71 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto lähettää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 tiedoksi.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

SL

§ 24

Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille

KN 7/2022 § 74

KN päätösesitys:

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti seurakunnan tilintarkastuksen 19.4.2022 ja antoi 11.5.2022 siitä tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksessa (liite 1) ei todettu hallinnon eikä taloudenhoitoon liittyviä ongelmia.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 25

Pukkilan seurakunnan kirkkoherran vaali

KN 7/2022 § 73

SALASSAPITOLAUSEKE: Virantäyttöasiakirjoihin sisältyy työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ynnä muita ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tai muuhun sellaiseen liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 6 luvun 28 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohtien mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita. Salassa pidettävät asiakirjat ovat esityksen liitteenä.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on tutkinut Pukkilan kirkkoherranvirkaa hakeneiden kelpoisuuden avoimna olevaan virkaan ja laatinut kokouksessaan 18.5.2022 lausunnon seurakunnalle (liite).

Seurakunta on saanut lausunnon. Lausunto on ollut käytettävissä, kun kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä on valmistellut ja suorittanut haastattelut, mistä on liitteenä haastatteluryhmän laatima muistio. Liitteinä ovat myös virkaa hakeneiden hakemukset.

Haastatteluryhmä valmistaa kirkkoneuvostolle lausuntoesityksen (liite), jossa se haastattelutilanteen perusteella ottaa kantaa virkaa hakeneisiin. Lausunto tulee kirkkoneuvoston kokoukseen.

Niin ikään vaalin valmistelija, lääninrovasti Juha Ilonen antaa lausuntonsa hakijoista. Lausunto kuullaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Saatujen lausuntojen ja dokumenttien pohjalta kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen kirkkovaltuustolle siitä, kenet kirkkoneuvoston käsityksen mukaan tulisi valita Pukkilan seuraavaksi kirkkoherraksi.

Liitteet:

1. Helsingin Tuomiokapitulin lausunto hakijoista (salainen)
2. Haastattelutyöryhmän muistio ja lausunto (salainen)
3. Hakemukset

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita hakijoista sen henkilön, joka hakemusten, tuomiokapitulin ja lääninrovastin lausuntojen ja haastattelutyöryhmän laatiman muistion perusteella on kirkkoneuvoston mielestä sopivin Pukkilan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle valitsemaansa henkilöä Pukkilan kirkkoherraksi.

KN päätös:

Keskustelun kuluessa Tuija Saloranta esitti, että uudeksi kirkkoherraksi esitetään Elina Lehdeskoskea. Suoritettussa äänestyksessä Hannu Pöntinen sai 4 (neljä) ääntä (Myyrä Sami, Mölsä Eero, Sihlman Erja, Tiainen Hannu) ja Elina Lehdeskoski sai 5 (viisi) ääntä (Clewer Leena, Pukkila Aila, Rikala Uolevi, Saloranta Tuija, Seppälä Merja).

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Elina Lehdeskoskea uudeksi kirkkoherraksi.

KV Päätös:

Kirkkovaltuustossa käydyn keskustelun aikana valtuutettu Sami Myyrä esitti Hannu Pöntisen valitsemista uudeksi kirkkoherraksi, Tuija Saloranta esitti suljettua lippuäänestystä.

Suoritettiin suljettu lippuäänestys, Elina Lehdeskosken esitystä kannattavat kirjoittivat äänestyslippuun "jaa", vastaesitystä Hannu Pöntistä kannattavat kirjoittivat äänestyslippuun "ei". Äänet laskettiin, Lehdeskoski sai 6 ääntä ja Pöntinen 8 ääntä. Kirkkovaltuusto valitsi uudeksi kirkkoherraksi Hannu Pöntisen.

§ 26

Valtuustoaloitteet

Ei ollut.

§ 27

Ilmoitusasiat

Syyskauden 2022 kokousaikataulu: kirkkoneuvoston kokoukset 22.9., 20.10., 24.11.; kirkkovaltuuston kokous 8.12.

§ 28

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.56.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19-24, 26-28</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukkilan kirkkovaltuusto <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pukkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Kirkkohallitus Eteläranta 8, PL 210 00131 Helsinki p. 09 18021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katso-</p>

	<p>taan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	