

KOKOUSAIKA	TORSTAI 26.1.2023 klo 18.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Pappila	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Hellén-Marjatta POIS Ingberg Marianne Jordberg-Ahola Heli Kuosa Heli Latostenmaa Vesa Lehtimäki Jukka Leino Hannu Maidell Hanna Myyrä Sami Mäkelä Merja Mölsä Eero Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Pöntinen Hannu Ershova Arina	KN:n puheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§§ 1 - 13	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Uolevi Rikala §§ 1-6 <i>Uolevi Rikala</i> Kuosa Heli §§ 7-13 <i>Heli Kuosa</i>	Pöytäkirjanpitäjä <i>Arina Ershova</i> Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 26.1.2023 Allekirjoitukset <i>Katri Marianne Toivola</i>	

Pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.1.-27.2.2023 välisen ajan.

Todistaa

Hannu Pöntinen, kirkkoherra

ASIALISTA

§ 1

Kokouksen avaus

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 3

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

§ 4

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

§ 5

Suhteellisen vaalin vaalilautakunnan valintaesitys kirkkovaltuustolle

§ 6

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaesitys kirkkovaltuustolle

§ 7

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valintaesitys kirkkovaltuustolle

§ 8

Kirkkoneuvoston jäsenten valintaesitys

§ 9

Kirkkoneuvoston varajäsenten valintaesitys kirkkovaltuustolle

§ 10

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valintaesitys kirkkovaltuustolle

§ 11

Valtuustoaloitteet

§ 12

Ilmoitusasiat

§ 13

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

M.J.

pluo

§ 1

Kokouksen avaus

KJ 8:5 "Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu."

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 8 : 5 "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

KL 7 : 4 "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti 19.1.2023 ja postitse 20.1.2023

Ehdotus:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteeriksi nimetään talouspäällikkö Arina Ershova.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

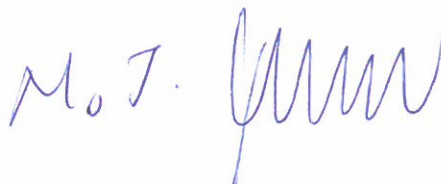
Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Enroth Merja ja Ingberg Marianne. Pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.1–27.2.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.1.–27.2.2023.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:



Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 4

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 5

Suhteellisen vaalin vaalilautakunnan valintaesitys kirkkovaltuustolle

KN 11/2022 § 122

Esittelijä: kirkkoherra.

Kirkkovaltuuston on toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa valittava suhteellisen vaalin vaalilautakunta.

KN päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee suhteellisen vaalin vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2026.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Suhteellisen vaalin vaalilautakuntaan valittiin jäseniksi Kuosa Heli, Myyrä Sami ja Rikala Uolevi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi Leino Hannu, Jordberg-Ahola Heli ja Sihlman Erja.

§ 6

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaesitys kirkkovaltuustolle

KN 11/2022 § 123

Esittelijä: kirkkoherra

KJ 8:2 § (9.5.2003/822/2004): Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KN päätösesitys:

Katri Mandare Ingeborg

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Kuosa Heli ja varapuheenjohtajaksi Mölsä Eero.

§ 7

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valintaesitys kirkkovaltuustolle

KN 11/2022 § 124

Esittelijä: kirkkoherra

KL 10:2 § : Jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626)

KN päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Sihlman Erja.

§ 8

Kirkkoneuvoston jäsenten valintaesitys

KN 11/2022 § 125

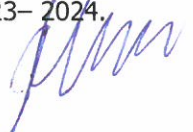
Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston OS § 1: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Neuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

KN päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi 2023–2024.

Katri Mantere Ingre 

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin Enroth Merja, Jordberg-Ahola Heli, Latostenmaa Vesa, Myyrä Sami, Mäkelä Merja, Rikala Uolevi, Waegemans Evelien.

§ 9

Kirkkoneuvoston varajäsenten valintaesitys

KN 11/2022 § 126

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

KN päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varajäsenet vuosiksi 2023– 2024.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Henkilökohtaisiksi varajäseniksi 8§:n mukaisessa järjestyksessä valittiin Maidell Hanna, Harju Vilma, Ingberg Spog, Lehtimäki Jukka, Saloranta Tuija, Leino Hannu, Seppälä Esa. Varapuheenjohtaja Erja Sihlmanin varajäseneksi valittiin Ingberg Marianne.

§ 10

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valintaesitys kirkkovaltuustolle

KN 11/2022 § 127

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisen ja kolmannen toimintavuotensa ensimmäisessä kokouksessa neljä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa.

KN päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee neljä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa vuosiksi 2023–2024.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Katri Marianne Ingberg

KV Päätös:

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi valittiin Enroth Merja, Leino Hannu, Maidell Hanna ja Rikala Uolevi.

§ 11

Valtuustoaloitteet

Ei ollut.

§ 12

Ilmoitusasiat

Luottamushenkilöiden koulutus 2.2.2023 Myrskylässä ja 11.2.2023 Sipoossa.
2.4.2023 luottamushenkilöiden siunaaminen.

§ 13

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.37

Katri Manninen *Trojan* *Uolevi*

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 11-13</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-10</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukkilan kirkkovaltuusto <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pukkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-10</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. §55</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	