





| | | |
|---------------------------------|--|---|
| KOKOUSAIKA | Torstai 24.1.2019 klo 18.00 | |
| KOKOUSAIKKA | PAPPILA | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Clewer Leena Helenius Sirkku Myyrä Sami poissa Mölsä Eero Pukkila Aila Seppälä Merja poissa Merja Enroth Sihlman Erja Rikala Uolevi puheenjohtaja Tiainen Hannu | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Kuosa Heli Jordberg-Ahola Heli Ershova Arina | KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talouspäällikkö |
| ASIAT | §§ 1- | |
| ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja  Hannu Tiainen | Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU | Pukkilassa 24.1.2019 | |
| | Allekirjoitukset   | |

vars.jäsen

Clewer:

Helenius:

Myyrä:

Mölsä:

Pukkila:

Seppälä:

Sihlman:

Rikala:

varajäsen

Seppälä Milja

Seppinen Jenni

Seppälä Esa

Leino Hannu

Ovaska Samu

Enroth Merja

Saloranta Tuija

Mäenrinta Heikki

ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Työryhmät
- 6 § Seurakunnan nimenkirjoittajat
- 7 § Suorituslisän käyttöönotto ja arvioinnin aloittaminen
- 8 § Ilmoitusasiat
- 9 § Muut asiat
- 10 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

de

SH

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.10.

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 16.1.2019.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Clewer Leena ja Helenius Sirkku. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.1.– 23.2.2019 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.1.– 23.2.2019.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

§ 4

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

§ 5

Työryhmät

Kirkkoneuvosto voi nimetä työryhmiä työalojen tehtävien suunnitteluun ja toteutukseen. Työryhmä nimensä mukaisesti on luonteeltaan toteuttava toimija. Kokoontumisistaan se tekee muistion, joka toimitetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Viimeisinä vuosina on toiminut diakonia- ja nuorisotyöryhmä. Paineita on perustaa työryhmä seurakunnan viestinnän tueksi. Pikkulapsi- ja varhaisnuorisotyö on muutoksen paineissa: kerhoihin tulevien lasten määrä laskee, yhteistyö kunnallisen päivähoidon kanssa pitää sopeuttaa valtakunnalliseen lainsäädäntöön, perheissä tapahtuva uskonnollinen kasvatusta on tuen tarpeessa, vain muutamia mainitaksemme. On perusteltua nimetä työryhmä pohtimaan lapsi- ja varhaisnuorisotyön kehittämistä.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö ovat myös seurakuntatyön alue, jolla odotetaan uudistumista. Työryhmän toiminnan kannalta haasteellista on työntekijän ajan riittäminen.

de

SH

Päätösesitys:

Päätetään perustaa diakonia- ja nuorisotyön työryhmä. Työryhmään nimetään 3-5 jäsentä. Työryhmän työntekijä on diakoni
Päätetään perustaa viestinnän työryhmä. Työryhmään nimetään 3-5 jäsentä. Työryhmässä ei ole varsinaista nimettyä työntekijää. Työryhmä ottaa kantaa koko seurakunnan toimintaan tiedottamisen näkökulmasta.
Päätetään perustaa pikkulapsi- ja varhaisnuorisotyön työryhmä. Työryhmään nimetään 3-5 jäsentä. Työryhmän työntekijöitä ovat lapsityön työntekijät. Työryhmän alueeseen kuuluu myös perhetyö.
Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmän perustamista käsitellään uudestaan syksyllä 2019.

Päätös:

Päätettiin perustaa diakonia- ja nuorisotyöryhmä, jonka jäseniksi valittiin seurakunnan diakoni, Merja Enroth, Heli Jordberg-Ahola, Maarit Fabritius, Petra Kosonen, Merja Seppälä ja Laura Anttila. Päätettiin perustaa viestintätyöryhmä, ryhmän jäseniksi valittiin Merja Enroth ja Erja Sihlman. Muut ryhmän jäsenet valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2019. Päätettiin perustaa jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmä. Ryhmän toiminta käynnistetään syksyllä 2019. Päätettiin perustaa lisäksi pikkulapsi- ja nuorisotyöryhmä, jonka jäsenet valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2019.

§ 6

Seurakunnan nimenkirjoittajat

Kirkkoneuvoston on KL 7:7 mukaan nimettävä seurakunnan nimenkirjoittajat. Tämä nimenkirjoitusoikeus koskee seurakunnan asiakirjojen, kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamista. Asiakirjojen allekirjoittajia on vähintään kaksi.

Päätösesitys:

Nimetään seurakunnan nimenkirjoittajiksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Heli Kuosa tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erja Sihlman yhdessä kirkkoherran tai talouspäällikön kanssa.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

§ 7

Suorituslisän käyttöönotto ja arvioinnin aloittaminen

Kirkko ohjeistaa seurakuntia työnantajana suorituslisän ja kokemuslisän käyttöönotosta osana yleistä palkkausjärjestelmää mm. näin:



”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suoritusliisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä”.

Pukkilan seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien työntekijöiden peruspalkkojen yhteismäärästä kertyy noin 1400 euron suuruinen jakoera (1,1 % palkkojen yhteissummasta).

Suoritus- ja kokemuslisään oikeutettujen työntekijöiden kanssa on marras-joulukuussa käyty keskustelut oheisen (liite) lomakkeen mukaisesti. Samalla on käynnistynyt vuoden kestävä seuranta, millä perusteella suoritetaan mahdollinen suorituslisän maksaminen.

Päätösesitys:

Päätetään KirVESTES 26 §:n perusteella paikallinen suorituksen arviointijärjestelmä. Järjestelmä sisältää arviointiperusteet eli arviointikriteerit ja suoritustasot, joiden perusteella työtä arvioidaan. (liite).

Todetaan, että seurantajakso on alkanut 1.12.2018 ja päättyy 30.11.2019, minkä jälkeen käydään keskustelut työntekijöiden kanssa ja päätetään suorituslisän maksamisesta. Päätetään, että käytettävä summa on KirVESTES:n suosituksen vähimmäismäärä 1,1, % palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien työntekijöiden peruspalkasta.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 8

Ilmoitusasiat

Piispan tarkastus marraskuussa 2019.

Taloustarkastus vuodelta 2018.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

§ 9

Muut asiat

Luottamushenkilöiden koulutus 29.1.2019 klo 17.00.

§ 10

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ke

SH

Puheenjohtaja antoi KL 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.40.

le

OH