

KOKOUSAIKA	Torstai 28.9.2023 klo 18.00-	
KOKOUSAIKKA	Hybridikokous Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Jordberg-Ahola Heli Latostenmaa Vesa Myyrä Sami <del>Mäkelä Merja</del> Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien Pöntinen Hannu	TEAMS POIS  kokouksen puheenjohtaja pois §65 aikana TEAMS KN:n puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Mölsä Eero Ershova Arina Etola Arja	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja taluspäällikkö pois §66 aikana vs. kirkkoherra 1.10.-3.12.2023
ASIAT	§§ 60-71	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Erja Sihlman §§65-64; 66-71 Hannu Pöntinen §65	Arina Ershova §§60-65; 67-71 Heli Jordberg-Ahola §66
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 28.9.2023	
	Allekirjoitukset	

**vars.jäsen**

Enroth:	Maidell	Hanna
Jordberg-Ahola:	Harju	Vilma
Latostenmaa:	Ingberg	Spog
Myyrä:	Lehtimäki	Jukka
Mäkelä:	Saloranta	Tuija
Rikala:	Leino	Hannu
Sihlman:	Ingberg	Marianne
Waegemans	Seppälä	Esa

## ASIAT

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 63 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 64 § Ei julkinen
- 65 § Hautausmaa- ja kiinteistöhoiton järjestäminen vuonna 2024
- 66 § Ostolaskujen tarkastaja- ja hyväksyjäoikeudet
- 67 § Suorituslisän maksaminen v. 2023
- 68 § Taloustilanteen katsaus tammi-elokuu 2023
- 69 § Ilmoitusasiat
- 70 § Muut asiat
- 71 § Kokouksen päättäminen

**§ 60**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.01.

**§ 61**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty jäsenille 21.9.2023.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 62**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Rikala Uolevi ja Enroth Merja. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.9.– 30.10.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.9.– 30.10.2023.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 63**

**Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 64**

**Ei julkinen**

**§ 65**

**Hautausmaa- ja kiinteistöhoidon järjestäminen vuonna 2024**

Esittelijä: kirkkoherra

Kevään 2023 aikana järjestettiin tarjouskilpailu hautausmaa- ja kiinteistöhoidon järjestämisestä seurakunnassa. Kilpailutuksen tuloksena tuli yksi tarjous, joka ylitti lähes nelinkertaisesti edellisen sopimuskauden aikana maksetut korvaukset. Kirkkoneuvosto päätti hylätä tarjouksen ja antoi kiinteistö- ja taloustyöryhmälle valtuudet järjestellä asiaa uudella tavalla.

Kiinteistö- ja taloustyöryhmä päätti hoitaa asian niin, että Mika Kerttulan kanssa tehtiin erillinen sopimus Kirkon ja Pappilan kiinteistöjen ja tontin hoidosta ja hautausmaan ja kappelin alueen hoitoa varten palkattiin Markus Fabritius kuukausipalkalla.

Kokemukset järjestelyistä ovat positiivisia, vaikka alkuvaiheessa oli haasteita työnjohdollisesti ja töiden järjestelyissä uudessa tilanteessa. Alkuvaiheen hankaluuksista huolimatta on työn suorittamisessa päästy hyvään vaiheeseen ja seurakuntalaisten sekä työntekijöiden antama palaute on ollut positiivista.

Sekä Kerttula että Fabritius ovat ilmaisseet mahdollisuuden jatkaa menettelyä samalla tavalla. Kirkkoneuvostolle esitetäänkin, että vuoden 2024 osalta jatketaan uusilla, entisten kaltaisilla sopimuksilla (sopimusmallit liitteenä). Koska seurakuntien liitosneuvottelut ovat kesken ja lopputuloksesta ei ole tietoa, niin tässä vaiheessa on hyvä solmia vain vuoden kestävä sopimus.

Talouden osalta voidaan todeta, että Kerttulan laskutus on ollut kesän alussa isompaa, koska töitä on ollut enemmän, mutta sekä Fabritiuksen kuukausipalkan, että Kerttulan laskutuksen osalta on kokonaisuudessaan päästy pienemmälle kulupohjalle kuin aiemmin.

Edellä mainitut seikat huomioon ottaen kirkkoneuvostolle esitetään, että se hyväksyy hautausmaa- ja kiinteistöhoidon järjestämisen ratkaisun vuodelle 2024 ja valtuuttaa kirkkoherra Hannu Pöntisen allekirjoittamaan sopimukset Mika Kerttulan ja Markus Fabritiuksen kanssa.

**LAVA:** Päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli, että kyse on myös kiinteistöhuollosta, jonka toimivuus on lasten turvallisuuden kannalta tärkeä.

**LIITTEET:** ei julkinen  
Mika Kerttulan sopimusmalli 2024

**Päätösesitys:**

Päätetään, että

1. Solmitaan Markus Fabritiuksen kanssa uusi työsopimus vuodelle 2024 liitteenä olevan mallin mukaan
2. Solmitaan Mika Kerttulan kanssa uusi sopimus kiinteistöhuollon toteutuksesta vuodelle 2024 liitteenä olevan mallin mukaan
3. Valtuutetaan kirkkoherra Hannu Pöntinen allekirjoittamaan sopimukset

Käsittely:

Tehtiin kannatettu ehdotus, että selvitetään robottiruohonleikkurin käyttömahdollisuus ja kustannukset pappilan piha-alueen hoidossa viimeistään 30.4.2024 mennessä.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 66**

**Ostolaskujen tarkastaja- ja hyväksyjäoikeudet**

Esittelijä: kokouksen puheenjohtaja

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätösten tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisesta ja omaisuuden turvaamisesta. Näin seurakunnan ostolaskujen hyväksyjä- ja tarkastajaroolit eriytetty toisistaan. Pukkilan seurakunnan ostolaskujen tarkastajana toimii lähes poikkeuksetta taluspäällikkö, hyväksyjänä ensisijaisesti kirkkoherra, toissijaisesti diakoni.

Käytäntö osoittautui kuitenkin sellaiseksi, että sekä tarkastaja, että hyväksyjäoikeuden hankkiminen taluspäällikölle olisi tarpeen. Järjestely toimisi pienessä seurakunnassa poikkeustilanteissa, kuten kesälomien aikana.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Taluspäällikölle hankitaan ostolaskujen tarkastaja- ja hyväksyjäoikeus. Ensisijaisesti tarkastaja- ja hyväksyjäoikeudet pysyvät eriytettynä. Taluspäällikkö käyttää ostolaskujen tarkastaja- ja hyväksyjäoikeuksia samanaikaisesti harkinnan jälkeen vain poikkeustilanteissa, jolloin sujuvaa laskujen kiertoa ei voi muuten järjestää.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti. Talouspäällikkö poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

## **§ 67 Suorituslisän maksaminen v. 2023**

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkko ohjeistaa seurakuntia työnantajana suorituslisän ja kokemuslisän käyttöönotosta osana yleistä palkkausjärjestelmää mm. näin:

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Pukkilan seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien työntekijöiden (4 henkilöä) peruspalkkojen yhteismäärästä kertyy 1200 euron suuruinen jakoerä (1,1 % palkkojen yhteissummasta v.2022). Koska vuonna 2022 ei ole asetettu vuodelle 2023 tavoitteita, joiden pohjalta voidaan tehdä työn suorituksen arviointi, niin esitetään, että poikkeuksellisesti maksetaan suorituslisä kertaeränä kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluville työntekijöille 300 euroa/ työntekijä.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

### Päätösesitys:

Suorituslisän jakoerä on 1200 euroa. Koska vuonna 2022 ei ole asetettu vuodelle 2023 tavoitteita, joiden pohjalta voidaan tehdä työn suorituksen arviointi, maksetaan suorituslisä kaikille neljälle yleisen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille tasapuolisesti: 25% (300 euroa) / työntekijä kertaeränä.

### **Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **§ 68**

## **Taloustilanteen katsaus tammi-elokuu 2023**

Esittelijä: talouspäällikkö

Talousskatsaus pöytäkirjan liitteenä.

LAVA: Ei vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Päätösesitys:

Merkitään talousskatsaus tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin talousskatsaus tiedoksi.

### **§ 69**

#### **Ilmoitusasiat**

Liitosneuvottelujen tilannekatsaus, Heli Kuosa  
Kirkkoherran virkavapaa 1.10.-3.12.2023, sijaisena toimii Arja Etola  
Kiinteistö- ja talousryhmän kokouksen muistio

### **§ 70**

#### **Muut asiat**

Evästettiin kirkkoherraa ja prosessityöryhmää liitosprosessin jatkotyöskentelyn osalta

### **§ 71**

#### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.