

KOKOUSAIKA	Torstai 11.5.2023 klo 18.00-	
KOKOUSPAIKKA	Hybridikokous Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Jordberg-Ahola Heli Latostenmaa Vesa Myyrä Sami Mäkelä Merja Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien Pöntinen Hannu	tilalla Harju Vilma § 36-46 kokouksen puheenjohtaja POIS KN:n puheenjohtaja pois §41 aikana
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Mölsä Eero Ershova Arina Kalpio Noora §40 Matikainen Hanne §40	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja taluspäällikkö pois §41 aikana lastenohjaaja diakoni
ASIAT	§§ 36-48	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Hannu Pöntinen § 46 Erja Sihlman Puheenjohtaja Sihlman	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova  Merja Enroth §41
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 11.5.2023	
	Allekirjoitukset  	

vars.jäsen

Enroth:	Maidell	Hanna
Jordberg-Ahola:	Harju	Vilma
Latostenmaa:	Ingberg	Spog
Myyrä:	Lehtimäki	Jukka
Mäkelä:	Saloranta	Tuija
Rikala:	Leino	Hannu
Sihlman:	Ingberg	Marianne
Waegemans	Seppälä	Esa

ASIAT

- 36 § Kokouksen avaus
- 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 38 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 39 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 40 § Työntekijöiden kuuleminen
- 41 § Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille
- 42 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut valtuustokaudella 2023 – 2026
- 43 § Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
- 44 § Työryhmien perustaminen
- 45 § Ilmoitusasiat
- 46 § Muut asiat
- 47 § Pappilan maalaustarjous
- 48 § Kokouksen päättäminen

§ 36

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.03.

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 5.5.2023.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Enroth Merjan ja Harju Vilma. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.5.– 12.6.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.5.– 12.6.2023.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti

§ 39

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslistaan otetaan §47 Pappilan maalaustarjous.

§ 40

Työntekijöiden kuuleminen

Esittelijä: kirkkoherra

Työntekijät on kutsuttu paikalle kaksi kerrallaan kertomaan tehtävänkuvasta, ja tehdystä työstä sekä tulevaisuuden näkymistä. Esityksen pohjalta käydään yleiskeskustelu. Tähän kokoukseen ovat kutsuttuna lastenohjaaja ja diakoni.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi kirkkoneuvoston sekä lastenohjaajan ja diakonin keskustelu tehtävistä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoneuvoston sekä lastenohjaajan ja diakonin keskustelu tehtävistä.

§ 41

Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille

Esittelijä: kokouksen puheenjohtaja

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti seurakunnan tilintarkastuksen 20.3.2023 ja antoi 24.4.2023 siitä tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksessa (liite 1) ei todettu hallinnon eikä taloudenhoitoon liittyviä ongelmia.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Käsittely:

Käsittelyn ajaksi kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat estyneinä, sihteerinä toimi Merja Enroth.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 42

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut valtuustokaudella 2023–2026



Esittelijä: taluspäällikkö

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n kanssa tehty sopimus edelliselle valtuustokaudelle on palvellut seurakunnan etua. Tuolloinen sopimuskumppani saatiin kilpailutuksen kautta. Uuden valtuustokauden sopimus hallinnon ja talouden tarkastuksesta on perusteltua tehdä KPMG:n kanssa.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastus yhteisö KPMG Oy Ab:n kaudelle 2023–2026. Päävastuullinen tilintarkastaja on Martin Slotte, JHT.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 43

Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Esittelijä: taluspäällikkö

Pukkilan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2013 alusta 1,85. Vuoden 2024 talousarviota on syytä rakentaa edelleen 1,85 veroprosentin pohjalle. Luonnollisesti seurakunnan laskeva jäsenkehitys luo paineita korotukselle. Veroprosentin korotuksella ei kuitenkaan lopulta kyetä peittämään jäsenkehityksestä aiheutuvaa verokertymän laskua.

Lähivuosina seurakunnan on kyettävä vähentämään menoja. Toiminnan kulujen vähentäminen nykyisessä seurakuntarakenteessa (jossa ainoa vaihtoehto on päästä sopimukseen naapuriseurakunnan kanssa) ei ole mahdollista muuten, kuin toimien tai virkojen vähentämisellä. Tämä puolestaan merkitsee jäljelle jäävien viran ja toimien haltijoiden työtaakan lisääntymistä entisestään, mikäli ei jätetä hoitamatta seurakunnan perustehtäviä tai sellaisiksi muodostuneita tehtäviä.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin. Kirkollisveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. (KL 15:1 ja 2).

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,70 vuodesta 1998 vuoteen 2012.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on edelleen 1,85.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 44
Työryhmien perustaminen**

Esittelijä: kirkkoherra

Vuoden toisessa kokouksessa kirkkoneuvoston esittelyssä oli työryhmäajatus seuraavasti:

Seurakunnan toiminnan tukemiseksi on hyvä perustaa työryhmiä. Toiminnan joustavuuden kannalta neuvostolle esitetään, että työryhmiä ei laiteta ohjesääntöön, vaan ne perustetaan tarkoituksen mukaisuuden mukaan erikseen. Tämä tuo vapautta työryhmän kokoonpanoa ja tehtävänkuvaa ajatellen. Niitä voidaan joustavammin päivittää kulloisenkin tilanteen mukaan.

Työryhmien toiminnan kannalta on hyvä miettiä, miksi ne perustetaan ja mikä niiden tehtäväkuva on:

1. Pienessä seurakunnassa työntekijöiden tehtäväkuvat ovat moninaiset. Työn suunnittelun ja toteutuksenkin kannalta on hyvä, että työntekijän tukena voi olla joukko luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia, jotka voivat antaa tukea toiminnan kehittämiseen.
2. Työryhmän kautta saadaan mahdollistettua seurakuntalaisten osallisuus laajemmin.
3. Työryhmän kautta myös seurakuntalaisten ääni tulee paremmin työn kehittämisessä kuuluviin.
4. Työryhmän työskentelyssä on tärkeää, että työryhmä katsoo kehittämissä työssä koko seurakunnan toiminnan kokonaisuutta ja sopeuttaa toteutuksia peilaten yhteisiin painopisteisiin ja strategiaan linjauksiin.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että tässä kokouksessa nimetään kirkkoneuvoston edustajat kasvatuksen, diakonian, viestinnän sekä jumalanpalvelus- musiikki ja lähetystyön työryhmiin.

Jatketaan keskustelua työryhmien muiden jäsenten osallisuudesta kevään aikana ja asetetaan tavoitteeksi, että työryhmien lopullinen kokoonpano ja tehtävä päätetään toukokuun kokouksessa.

Alustavasti on ajateltu seuraavia työryhmiä:

- Kiinteistö- ja taloustyöryhmä (perustettu)
- Diakoniatyöryhmä
- Kasvatuksen työryhmä (sisältää varhaiskasvatuksen, varhaisnuoriso- ja nuorisotyön yms. kasvatuksen alaan kuuluvaa)
- Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyöryhmä
- Viestintätyöryhmä

Toiminnan kannalta on hyvä muistaa, että työryhmä ei ole itsestään selvyyttä. Kokousmuotoja voi miettiä hyvinkin luovalla tavalla. Kokoonpanoissa on hyvä ottaa huomioon eri ikäiset, eri sukupuolta olevat, eri asiantuntemusta omaavat seurakuntalaiset. Työryhmät voivat olla myös projektinomaisia.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta paljonkin lasten ja nuorten toimintaan, koska yhden työryhmän on tarkoitus pohtia toiminnan kehittämistä juuri heidän näkökulmasta. Toisaalta myös muissa työryhmissä on lapsia, nuoria ja perheitä koskevia asioita ja heidän näkökulmansa tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Päätösesitys:

Päätetään esittää työryhmiin seuraavat kirkkoneuvoston jäsenet:

- Diakoniatyöryhmä
- Kasvatuksen työryhmä
- Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyö työryhmä
- Viestintätyöryhmä

Tämän jälkeen on työryhmien kokoonpanoista keskusteltu myös työntekijöiden kanssa ja osallistumismahdollisuuksista on kerrottu seurakunnan FB-sivuilla. Nyt kirkkoneuvostolle esitetään, että perustetaan seuraavat työryhmät ja niiden kokoonpanot:

1. Diakoniatyöryhmä: Hanne Matikainen (kokoonkutsuja), Merja Enroth, Heli Jordberg-Ahola, Merja Seppälä, Maarit Fabritius
2. Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyö työryhmä:
Hannu Pöntinen (kokoonkutsuja), Pekka Itkonen, Eeva Clewer, Uolevi Rikala, Evelien Waegemans, Maari Fabritius
3. Viestintätyöryhmä: Noora Kalpio (kokoonkutsuja), Merja Mäkelä, Erja Sihlman

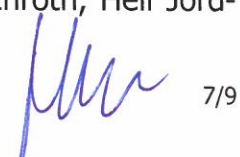
Kasvatuksen työryhmän osalta todetaan, että kokonaisuutta mietitään vielä syksyn aikana uudelleen.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta paljonkin lasten ja nuorten toimintaan, koska yhden työryhmän on tarkoitus pohtia toiminnan kehittämistä juuri heidän näkökulmasta. Toisaalta myös muissa työryhmissä on lapsia, nuoria ja perheitä koskevia asioita ja heidän näkökulmansa tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Päätösesitys:

Päätetään, että perustetaan seuraavat työryhmät ja niiden kokoonpanot:

1. Diakoniatyöryhmä: Hanne Matikainen (kokoonkutsuja), Merja Enroth, Heli Jordberg-Ahola, Merja Seppälä, Maarit Fabritius



2. Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyö työryhmä: Hannu Pöntinen (kokoontu-
suja), Pekka Itkonen, Eeva Clewer, Uolevi Rikala, Evelien Waegemans, Maarit Fabri-
tius

3. Viestintätyöryhmä: Noora Kalpio (kokoontu-
suja), Merja Mäkelä, Erja Sihlman

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 45

Ilmoitusasiat

Ei ollut.

§ 46

Muut asiat

Ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous ke 14.6.2023 klo 18 ja kirkkovaltuuston ko-
kous syksyllä.

Kirkkoherralle annettiin lupa jatkaa neuvotteluja kiinteistöhoiton järjestämiseksi
loppuvuodeksi.

Kokouksen puheenjohtaja Erja Sihlman poistui asian käsittelyn ajaksi estyneenä,
kirkkoherra toimi kokouksen puheenjohtajana.

§ 47

Pappilan maalaustarjoukset

Esittelijä: kirkkoherra

Talous- ja kiinteistötyöryhmä on selvittänyt pappilan maalauksen järjestämistä. Täs-
sä yhteydessä on oltu myös museovirastoon yhteydessä, koska talo on suojeltu.
Museoviraston mukaan mikäli väri pysyy edelleen samana, ei tarvita erillistä selvi-
tystä, vaan talon värin ja värikoodin voi ilmoittaa museoviraston lupapisteelle. Mu-
seovirasto suositteli kuitenkin olla heihin yhteydessä, kun saadaan tarjous, jolloin
virkailija voi tarkistaa tarjouksen.

Talous- ja kiinteistötyöryhmä on arvioinut, että maalausurakka jää alle 60 000 €,
jolloin kilpailulainsäädännön mukaan voidaan edetä niin, että tarjoukset pyydetään
kolmelta urakoitsijalta. Urakkaan kuuluisivat seuraavat seikat:

1. Suoritetaan pappilan seinien homepesu
2. Irtonainen maali poistetaan sähköisellä säteilijällä
3. Lahonneet puunosat vaihdetaan, tämän jälkeen pohjamaalataan, jonka jälkeen lai-
tetaan homeenesto

4. Saunan kohdalla seinät otetaan auki, tutkitaan ja tuuletetaan
5. Sen jälkeen pappila maalataan kahteen kertaan Teknos Nordica Eko maalilla.
6. Maalataan lisäsiipien peltikatot

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan

Päätösesitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto pyytää Vesa Latostenmaalta, Jarkko Ollilalta (maalausliike J. Ollila oy) ja tmi Minna Raitoolta urakkatarjoukset, joka sisältää esimerkiksi seuraavat vaiheet:

1. Suoritetaan pappilan seinien homepesu
2. Irtonainen maali poistetaan sähköisellä säteilijällä
3. Lahonneet puunosat vaihdetaan, tämän jälkeen pohjamaalataan, jonka jälkeen laitetaan homeesto
4. Saunan kohdalla seinät otetaan auki, tutkitaan ja tuuletetaan
5. Sen jälkeen pappila maalataan kahteen kertaan Teknos Nordica Eko maalilla.
6. Maalataan lisäsiipien peltikatot

Urakkatarjoukset tulee jättää 25.5. mennessä.

Annetaan talous- ja kiinteistöryhmälle valtuudet hyväksyä tarjous.

Käsittely:

Esittelijä lisäsi päätösesitykseen, että Pukkila Yrittäjien WhatsApp ryhmään laitetaan viesti, jossa ilmoitetaan mahdollisuudesta osallistua tarjouskilpailuun 15.5.2023 mennessä.

Vesa Latostenmaa poistui pykälän käsittelyn aikana estyneenä.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 48

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.28.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36-46, 48</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukkilan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pukkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katso-</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>taan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.