



KOKOUSAIKA	Torstai 29.4.2021 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	PAPPILA / TEAMS	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Clewer Leena Myyrä Sami Mölsä Eero Pukkila Aila Rikala Uolevi Saloranta Tuija Seppälä Merja Sihlman Erja Tiainen Hannu	TEAMS TEAMS TEAMS TEAMS pois pois tilalla Ahola Vilma TEAMS TEAMS puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Jordberg-Ahola Heli Ershova Arina	TEAMS KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talouspäällikkö
ASIAT	§§ 19-30	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Hannu Tiainen	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 29.4.2021	
	Allekirjoitukset	

**vars.jäsen**

Clewer:	Helenius	Sirkku
Myyrä:	Seppälä	Esa
Mölsä:	Leino	Hannu
Pukkila:	Ovaska	Samu
Rikala:	Mäenrinta	Heikki
Saloranta:	Ahola	Vilma
Seppälä:	Enroth	Merja
Sihlman:	Ingberg	Marianne

## ASIAT

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 22 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 23 § Kertomus vuoden 2020 toiminnasta ja tilinpäätös 2020
- 24 § Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille
- 25 § Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022
- 26 § Työntekijöiden vuosilomat
- 27 § Kiinteistöasiaa
- 28 § Ilmoitusasiat
- 29 § Muut asiat
- 30 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**§ 19**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.06.

**§ 20**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty jäsenille 22.4.2021.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 21**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Päätösesitys:

Pöytäkirjapykälät tarkastetaan kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.4.–29.5.2021 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.4.–29.5.2021.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 22**

**Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 23**

**Kertomus vuoden 2020 toiminnasta ja tilinpäätös 2020**

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpidesitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 on esityksen liitteenä (liite 1). Vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa 12 120,31 euroa alijäämä.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti seurakunnan tilintarkastuksen 22.4.2021 ja antaa 4.5.2021 siitä tilintarkastuskertomuksen saatuaan allekirjoitetun tasekirjan. Tilintarkastuksen yhteydessä ei todettu hallinnon eikä taloudenhoitoon liittyviä ongelmia.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 12 120,31 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto lähettää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 tiedoksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 24**

**Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille**

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 25**

**Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022**

Pukkilan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuoden 2013 alusta 1,85. Vuoden 2022 talousarviota on syytä rakentaa edelleen 1,85 veroprosentin pohjalle.

Luonnollisesti seurakunnan laskeva jäsenkehitys luo paineita korotukselle. Veropro-sentin korotuksella ei kuitenkaan lopulta kyetä peittämään jäsenkehityksestä aiheu-tuvaa verokertymän laskua.

Lähivuosina seurakunnan on kyettävä vähentämään menoja. Toiminnan kulujen vähentäminen nykyisessä seurakuntarakenteessa (jossa ainoa vaihtoehto on päästä sopimukseen naapuriseurakunnan kanssa) ei ole mahdollista muuten, kuin toimien tai virkojen vähentämisellä. Tämä puolestaan merkitsee jäljelle jäävien viran ja toi-men haltijoiden työtaakan lisääntymistä entisestään, mikäli ei jätetä hoitamatta seurakunnan perustehtäviä tai sellaisiksi muodostuneita tehtäviä.

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin. Kirkollisveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. (KL 15:1 ja 2).

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,70 vuodesta 1998 vuoteen 2012.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuonna 2022 on edelleen 1,85.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **§ 26**

### **Työntekijöiden vuosilomat**

Oheisessa on työntekijöiden vuosilomasuunnitelma elokuun 2021 loppuun saakka. Suunnitelmassa on varauduttu siihen, että kirkkoherranvirastossa olisi jatkuva päi-vystys siten, että hautausta koskeva asiointi on mahdollista.

**Päätösesitys:**

Työntekijöiden vuosilomat toukokuusta elokuun loppuun pidetään seuraavasti:

Ershova Arina, talouspäällikkö, lomaoikeus 29+10 päivää

- Vko 22-23, 31.5.-13.6. (10pvä)

- Vko 28-29, 12.-25.7. (10pvä)

Fabritius Maarit, suntio, lomaoikeus 29 päivää

- Vko 24-25, 14.-27.6. (9pvä)

Itkonen Pekka, lomaoikeus 29 päivää

- Vko 24-27, 14.6.-11.7. (19pvä)

Kalpio Noora, lastenohjaaja, 29+5 päivää

- Vko 22, 31.5.-6.6. (5 pvä)

- Vko 27-28, 5.7.- 18.7. (10 pvä)

- Vko 33-34, 16.-29.8. (10 pvä)

Matikainen Hanne, diakoni, lomaoikeus 38+21 päivää

- Vko 24-26, 14.6.-4.7. (14 pvä)

- Vko 29-32, 29.7.-10.8 (9 pvä)

Tiainen Hannu, kirkkoherra, 38 päivää (+38+38+5 päivää), tuomiokapituli hyväk-syy

- Kirkkoherra anoo kapitulilta vko 30-34, 26.7.-28.8. (25 pvä)

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 27**

**Kiinteistöasiaa**

Kiinteistötyöryhmän viimeisen kokouksen päätöksiin liittyen kirkkoherra on ollut yhteydessä asianomaisiin tahoihin. Seurakuntakotiin liittyen on käyty keskustelua kunnan kanssa. Kunnanjohtaja on luvannut ilmoittaa kunnan ja mahdollisesti muiden kunnan yhteistyötahojen kannat ja toiveet asian suhteen ennen kesää. Ennen kunnan lausuntoa asiassa ei ole viisasta edetä.

Pappilan päädyn asunnon asiassa on lähetetty kysely terveystarkastajalle. Hänen vastaustaan odotellaan.

Siunauskappelin kameravalvontaan liittyen on lähetetty kysely Jeti-Sähkölle, joka toteutti kirkon kameravalvonnan. Yhteyden ottoa odotellaan.

Hautausmaan puustoa koskien aluearkkitehti Österman tekee käynnin 29.4., minkä jälkeen hän antaa mahdollisen toimenpideluvan.

**Päätösesitys:**

Pappilaa koskevassa asiassa valtuutetaan kiinteistötyöryhmä valmistelemaan tarvittavia toimenpiteitä terveystarkastajan lausunnon pohjalta.

Muuten keskustelu merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Keskustelu merkittiin tiedoksi.

**§ 28**

**Ilmoitusasiat**

Ei ollut.

**§ 29**

**Muut asiat**

Käytiin keskustelua kiinteistöjen talvikunnossapidosta.

**§ 30**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.07.