



KOKOUSAIKA	Torstai 28.3.2023 klo 18.00-	
KOKOUSPAIKKA	Monimuotokokous Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja §20 lähtien Jordberg-Ahola Heli Latostenmaa Vesa Myyrä Sami Mäkelä Merja tilalla Saloranta Tuija (Teams) Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien Teams Pöntinen Hannu puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Mölsä Eero Ershova Arina	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja taluspäällikkö
ASIAT	§§ 15-24	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Hannu Pöntinen	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 28.3.2023	
	Allekirjoitukset  	

vars.jäsen

Enroth:	Maidell	Hanna
Jordberg-Ahola:	Harju	Vilma
Latostenmaa:	Ingberg	Spog
Myyrä:	Lehtimäki	Jukka
Mäkelä:	Saloranta	Tuija
Rikala:	Leino	Hannu
Sihlman:	Ingberg	Marianne
Waegemans	Seppälä	Esa

ASIAT

- 15 § Kokouksen avaus
- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 18 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 19 § Työntekijöiden kuuleminen
- 20 § Kertomus vuoden 2022 toiminnasta ja tilinpäätös 2022
- 21 § Työryhmien perustaminen
- 22 § Ilmoitusasiat
- 23 § Muut asiat
- 24 § Kokouksen päättäminen

S.M.

J.K.

**§ 15
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00.

**§ 16
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty jäsenille 22.3.2023.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

**§ 17
Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Latostenmaa Vesa ja Myyrä Sami. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.3.– 27.4.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.3.– 27.4.2023.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

**§ 18
Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

**§ 19
Työntekijöiden kuuleminen**

Esittelijä: kirkkoherra

S.M. J.K.

Työntekijät on kutsuttu paikalle kaksi kerrallaan kertomaan tehtävänkuvasta, ja tehdystä työstä sekä tulevaisuuden näkymistä. Esityksen pohjalta käydään yleiskeskustelu. Tähän kokoukseen ovat kutsuttuna kirkkoherra ja talouspäällikkö.

LAVA: Ei vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi kirkkoneuvoston sekä kirkkoherran ja talouspäällikön keskustelu tehtävistä.

Päätös:

Merkittiin keskustelu tiedoksi.

§ 20

Kertomus vuoden 2022 toiminnasta ja tilinpäätös 2022

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpidesitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 on esityksen liitteenä. Vuoden 2022 seurakunnan tuloslaskelma osoittaa 17 642,39 euroa alijäämä, hautainhoitorahaston tulos on 9 210,60 alijäämäinen.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti seurakunnan tilintarkastuksen 20.3.2023 ja antaa 24.4.2023 siitä tilintarkastuskertomuksen saatuaan allekirjoitetun tilinpäätöksen.

LIITE: Pukkilan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

LAVA: Päätöksellä on vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan sikäli, että tilinpäätöksessä tulee ilmi, mitkä seurakunnan mahdollisuudet on ollut panostaa kasvatuksen kokonaisuuteen ja toisaalta, mitkä tulevaisuuden näkymät tässä suhteessa ovat. Tilinpäätös antaa pohjaa tulevaisuuden suunnittelulle ja painopisteiden asettamiselle.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan tilikauden alijäämä 17 642,39 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

S.M. M.L.

Kirkkoneuvosto esittää, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 9 210,60 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto lähettää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 21

Työryhmien perustaminen

Esittelijä: kirkkoherra

Seurakunnan toiminnan tukemiseksi on hyvä perustaa työryhmiä. Toiminnan joustavuuden kannalta neuvostolle esitetään, että työryhmiä ei laiteta ohjesääntöön, vaan ne perustetaan tarkoituksen mukaisuuden mukaan erikseen. Tämä tuo vapautta työryhmän kokoonpanoa ja tehtävänkuvaa ajatellen. Niitä voidaan joustavammin päivittää kulloisenkin tilanteen mukaan.

Työryhmien toiminnan kannalta on hyvä miettiä, miksi ne perustetaan ja mikä niiden tehtävänkuva on:

1. Pienessä seurakunnassa työntekijöiden tehtävänkuvat ovat moninaiset. Työn suunnittelun ja toteutuksenkin kannalta on hyvä, että työntekijän tukena voi olla joukko luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia, jotka voivat antaa tukea toiminnan kehittämiseen.
2. Työryhmän kautta saadaan mahdollistettua seurakuntalaisten osallisuus laajemmin.
3. Työryhmän kautta myös seurakuntalaisten ääni tulee paremmin työn kehittämisessä kuuluviin.
4. Työryhmän työskentelyssä on tärkeää, että työryhmä katsoo kehittämistyössä koko seurakunnan toiminnan kokonaisuutta ja sopeuttaa toteutuksia peilaten yhteisiin painopisteisiin ja strategisiin linjauksiin.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että tässä kokouksessa nimetään kirkkoneuvoston edustajat kasvatuksen, diakonian, viestinnän sekä jumalanpalvelus- musiikki ja lähetystyön työryhmiin.

S.M. J.L.

Jatketaan keskustelua työryhmien muiden jäsenten osallisuudesta kevään aikana ja asetetaan tavoitteeksi, että työryhmien lopullinen kokoonpano ja tehtävä päätetään toukokuun kokouksessa.

Alustavasti on ajateltu seuraavia työryhmiä:

- Kiinteistö- ja taloustyöryhmä (perustettu)
- Diakoniatyöryhmä
- Kasvatuksen työryhmä (sisältää varhaiskasvatuksen, varhaisnuoriso- ja nuoriso-työn yms. kasvatuksen alaan kuuluvaa)
- Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyöryhmä
- Viestintätyöryhmä

Toiminnan kannalta on hyvä muistaa, että työryhmä ei ole itsestään selvyys. Kokousmuotoja voi miettiä hyvinkin luovalla tavalla. Kokoonpanoissa on hyvä ottaa huomioon eri ikäiset, eri sukupuolta olevat, eri asiantuntemusta omaavat seurakuntalaiset. Työryhmät voivat olla myös projektinomaisia.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta paljonkin lasten ja nuorten toimintaan, koska yhden työryhmän on tarkoitus pohtia toiminnan kehittämistä juuri heidän näkökulmasta. Toisaalta myös muissa työryhmissä on lapsia, nuoria ja perheitä koskevia asioita ja heidän näkökulmansa tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Päätösesitys:

Päätetään esittää työryhmiin seuraavat kirkkoneuvoston jäsenet:

- Diakoniatyöryhmä
- Kasvatuksen työryhmä
- Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyö työryhmä
- Viestintätyöryhmä

Päätös:

Päätettiin esittää seuraavat kirkkoneuvostojäsenet:

diakoniatyöryhmään: Enroth Merja ja Jordberg-Ahola Heli

S.m. J.h.

jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyöryhmään: Rikala Uolevi ja Waegemans Evelien

viestintätyöryhmään: Mäkelä Merja ja Sihlman Erja

§ 22

Ilmoitusasiat

Talous- ja kiinteistötyöryhmän kokousmuistio.

27.4.2023 kirkkoneuvoston kokous klo 17.30, valtuusto- ja työntekijäinfo klo 18.30

Iltakoulu 15.6.2023 klo 17-20

§ 23

Muut asiat

§ 24

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

S.M. M.L.