

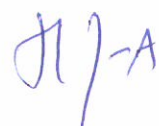
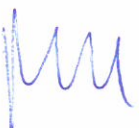
KOKOUSAIKA	Torstai 23.2.2023 klo 18.00-	
KOKOUSAIKKA	Monimuotokokous Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Jordberg-Ahola Heli Latostenmaa Vesa Myyrä Sami Mäkelä Merja Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien Pöntinen Hannu	POIS TEAMS puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Mölsä Eero Ershova Arina	KV:n puheenjohtaja KV:n varapuheenjohtaja talouspäällikkö
ASIAT	§§ 1-14	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Hannu Pöntinen	Pöytäkirjanpitäjä Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 23.2.2023	
	Allekirjoitukset Heli Jordberg-Ahola	

vars.jäsen

Enroth:	Maidell	Hanna
Jordberg-Ahola:	Harju	Vilma
Latostenmaa:	Ingberg	Spog
Myyrä:	Lehtimäki	Jukka
Mäkelä:	Saloranta	Tuija
Rikala:	Leino	Hannu
Sihlman:	Ingberg	Marianne
Waegemans	Seppälä	Esa

ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys
- 6 § Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 7 § Pukkilan seurakunnan taloussääntö
- 8 § Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
- 9 § Lähetystyön palvelusopimus Suomen lähetysseuran kanssa
- 10 § Talous- ja kiinteistötyöryhmän perustaminen
- 11 § Pukkilan seurakunnan kiinteistöhuollon kilpailutus
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Muut asiat
- 14 § Kokouksen päättäminen



§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.08.

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 16.2.2023.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Enroth Merja ja Jordberg-Ahola Heli. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.2.– 27.3.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.2.– 27.3.2023.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 4

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 5

Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys

Esittelijä: kirkkoherra

Tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että Pukkilan seurakunnalla ei ole voimassa olevaa kirkkovaltuuston työjärjestystä. Kirkkovaltuuston työjärjestys on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 8§:n mukaisesti pakollinen ja kirkkovaltuusto vahvistaa sen itselleen. Ohessa liitteenä kirkkohallituksen 2019 ohjeistuksen mukaan laadittu esitys kirkkovaltuuston työjärjestykseksi. Kirkkovaltuusto. Liitteenä on myös kirkkohallituksen ohjeistus, johon on liitetty eri asioita koskevat lakikohdat, sekä selvityksen eri kohtien taustoista ja huomioista.

LIITE: Esitys Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseksi
Kirkkohallituksen ohjeistus kirkkovaltuuston työjärjestyksen laatimiseksi

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten asioihin, koska kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä elin ja vahvistaa mm. toiminta- ja taloussuunnitelman, jolla ohjataan seurakunnan toimintaa ja varojen käyttöä ja vaikutetaan myös kasvatustoiminnan resursseihin.

Päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen liitteen mukaisen työjärjestyksen ja lähettää sen tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 6

Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

Esittelijä: kirkkoherra

Tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että Kirkkoneuvoston ohjesääntö on vanhentunut ja kaipaa päivitystä. Ohessa liitteenä (liite xx) kirkkohallituksen 2019 ohjeistuksen mukaan laadittu esitys kirkkoneuvoston ohjesäännöksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Liitteenä (liitteet xx ja xx) on myös vanha ohjesääntö, sekä kirkkohallituksen ohjeistus, johon on liitetty eri asioita koskevat lakikohdat, sekä selvitys esityksen eri kohtien taustoista ja huomioista.

LIITE: Esitys Pukkilan kirkkoneuvoston ohjesäännöksi
Kirkkohallituksen ohjeistus

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska kirkkoneuvosto yhdessä työntekijöiden kanssa vaikuttaa seurakunnan toiminnan suuntaan ja resursseihin. Ohjesäännöllä myös määritellään virkamiesten valtuuksia mm. työntekijöiden rekrytoinneissa.

Päätösesitys:

Hyväksytään esitys kirkkoneuvoston ohjesäännöksi ja lähetetään se kirkkovaltuustolle lopullisesti hyväksyttäväksi ja pyydetään valtuustoa lähettämään se Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

H7-A

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 7

Pukkilan seurakunnan taloussääntö

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että Pukkilan seurakunnan taloussääntö on päivitetty 11.11.2004. Kirkkohallitus on tiedottanut yleiskirjeessään 19/2022 12.5.2022 taloussääntömallien laajasta päivityksestä muuttuneen lainsäädännön ja uusien taloushallinnon ohjeiden mukaisesti. Seurakunnat päivittävät omat taloussääntönsä kirkkohallituksen taloussääntömallin mukaan. Ohessa liitteenä kirkkohallituksen 2022 ohjeistuksen mukaan laadittu esitys Pukkilan seurakunnan taloussäännöksi. Liitteenä on myös 11.11.2004 vahvistettu Pukkilan seurakunnan taloussääntö, sekä kirkkohallituksen 28.4.2022 päivitetty taloussääntömalli.

LIITE: Esitys Pukkilan seurakunnan taloussäännöksi
Pukkilan seurakunnan taloussääntö 11.11.2004
Kirkkohallituksen taloussääntömalli 28.4.2022

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli, että talouden ohjesäännöllä ohjataan varojen käyttöä seurakunnassa, joten se vaikuttaa kaikkeen toimintaan.

Päätösesitys:

Hyväksytään esitys Pukkilan seurakunnan taloussäännöksi ja lähetetään se kirkkovaltuustolle lopullisesti hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 8

Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

Esittelijä: talouspäällikkö

Tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että Pukkilan seurakunnalla ei ole voimassa olevaa hautaustoimen ohjesääntöä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy

kirkkovaltuusto. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä seurakunnan olosuhteiden mukaan ottaen huomioon seurakunnan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Ohessa liitteenä kirkkohallituksen hyväksytty malli hautaustoimen ohjesäännöksi sekä esitys Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

LIITE: Kirkkohallituksen malli hautaustoimen ohjesäännöksi
Esitys Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Hyväksytään esitys Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähetetään se kirkkovaltuustolle lopullisesti hyväksyttäväksi. Pyydetään kirkkovaltuustoa lähettämään hyväksytty Pukkilan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 9

Lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa

Esittelijä: kirkkoherra

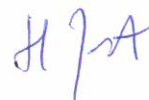
Suomen Lähetysseura on tarkistamassa yhteistyösopimusta Pukkilan seurakunnan kanssa ja ehdottaa kohteeksi Kambodžan luterilaisen kirkon toiminnan tukemista. Kirkkoneuvostolle esitetään, että tuki suunnataan erityisesti kirkon luterilaisen kirkon työntekijöiden koulutukseen ja perhetyöhön.

Tämänhetkisessä seurakunnan taloudellisessa tilanteessa esitetään, että sopimukseen kirjataan, että budjetoitu tuki määritellään vuosittain. Tämän lisäksi esitetään sopimukseen merkittäväksi, että vapaaehtoinen SLS:lle osoitettu tuki ohjataan tähän kohteeseen. Vapaaehtoinen kannatus vaihtelee vuosittain.

Vuosittainen budjettituen määrittely esitetään siksi, että Pukkilassa on vuorovuosittain osoitettu budjetoitua tukea joko 2 000 euroa vain SLS:lle, tai sitten 1 000 euroa SLS:lle ja 1 000 euroa Kirkon Ulkomaanavulle.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoranaista vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, mutta välillisesti kyllä, koska mielekäs kansainvälisen työn kohde innostaa myös lapsia ja nuoria toimimaan kansainvälisen vastuun hyväksi.

Päätösesitys:



Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimuksella tuetaan Kambodžan luterilaisen kirkon työntekijöiden koulutusta ja perhetyötä. Budjettimääräraha päätetään vuosittain erikseen, minkä lisäksi kohteeseen ohjataan Pukkilan seurakunnassa kerättävä SLS:n vapaaehtoinen kannatus.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 10

Talous- ja kiinteistötyöryhmän perustaminen

Esittelijä: taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto voi nimetä työryhmiä työalojen tehtävien suunnitteluun ja toteutukseen. Työryhmä nimensä mukaisesti on luonteeltaan toteuttava toimija. Kokoontumisistaan se tekee muistion, joka toimitetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston toimikauden 2021-2022 aikana on perustettu kaksi erillistä työryhmää: kiinteistötyöryhmä (1/2021 §6) ja talouden tasapainottamisryhmä (1/2022 §7). Kiinteistö- ja talouden toimialat ovat lähellä toisiaan ja pienessä seurakunnassa työryhmät on syytä yhdistää mm. ajan säästämiseksi. Talous- ja kiinteistötyöryhmä käsittelee toimialoihin liittyvät asiat.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska taloustyöryhmä tekee päätöksiä talouden ja kiinteistöjenkin osalta asioissa, joilla on vaikutusta lasten ja nuorten toiminnan edellytyksille. Työryhmän on päätöksiä valmistellessaan hyvä ottaa LAVA-vaikutukset huomioon.

Päätösesitys:

Valitaan talous- ja kiinteistötyöryhmä, jonka kokoonpano on vähintään neljä kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Kirkkoherra ja taluspäällikkö kuuluvat työryhmään virkansa velvoittamina.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Talous- ja kiinteistöryhmän jäseniksi valitaan Kuosa Heli, Latostenmaa Vesa, Myyrä Sami, Mölsä Eero ja Sihlman Erja.

§ 11

Pukkilan seurakunnan kiinteistöhuollon kilpailutus

Esittelijä: taluspäällikkö

Pukkilan seurakunnan kiinteistöhuolto ja nurmialueiden hoito on ulkoistettu paikalliselle yritykselle T:mi Markus Kalliokivelle. T:mi Markus Kalliokiven kanssa solmittu määräaikainen sopimus päättyy 31.5.2023, on aloitettava uusi kilpailutus nurmialueiden hoidosta ja kiinteistöhuollosta.

Kansallinen kynnysarvo ilman arvonlisäveroa laskettuna tavara- ja palveluhankinnoissa on hankintalain 25 §:n mukaan 60 000 euroa. Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena käytetään kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Määräaikaisissa, enintään 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa laskennan perusteen käytetään voimassaolon aikaista ennakoitua kokonaisarvoa. Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat on kilpailutettava hankintalain mukaan.

Hankintalain 32 §:n mukaan avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankintailmoituksen julkaisemisen ja tarjouspyynnön saataville asettamisen jälkeen hankintayksikkö voi lisäksi lähettää tarjouspyynnön soveliaiksi katsomilleen toimittajille.

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska kiinteistöhuollolla on tärkeä osa sekä kiinteistöjen kunnossapidon, että toimintaympäristön toimivuuden ja toiminnan turvallisuuden kannalta.

Päätösesitys:

Järjestetään tarjouskilpailu nurmialueiden hoidosta ja kiinteistöhuollossa julkaisemalla hankintailmoituksen Hilma-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 12

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston kokous 21.9.2023 siirretään 28.9.2023

Luottamushenkilöiden siunaaminen siirretään 9.4.2023 klo 10

§ 13

Muut asiat

Esittelijä: kirkkoherra

Seurakunnan toiminnan tukemiseksi on hyvä perustaa työryhmiä. Toiminnan joustavuuden kannalta neuvostolle esitetään, että työryhmiä ei laiteta ohjesääntöön, vaan ne perustetaan tarkoituksen mukaisuuden mukaan erikseen. Tämä tuo va-

pautta työryhmän kokoonpanoa ja tehtävänkuvaaja ajatellen. Niitä voidaan joustavammin päivittää kulloisenkin tilanteen mukaan.

Työryhmien toiminnan kannalta on hyvä miettiä, miksi ne perustetaan ja mikä niiden tehtävänkuvaaja on:

1. Pienessä seurakunnassa työntekijöiden tehtävänkuvaajat ovat moninaiset. Työn suunnittelun ja toteutuksen kannalta on hyvä, että työntekijän tukena voi olla joukko luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia, jotka voivat antaa tukea toiminnan kehittämiseen.
2. Työryhmän kautta saadaan mahdollistettua seurakuntalaisten osallisuus laajemmin.
3. Työryhmän kautta myös seurakuntalaisten ääni tulee paremmin työn kehittämisessä kuuluviin.
4. Työryhmän työskentelyssä on tärkeää, että työryhmä katsoo kehittämistyössä koko seurakunnan toiminnan kokonaisuutta ja sopeuttaa toteutuksia peilaten yhteisiin painopisteisiin ja strategiaan linjauksiin.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että tässä kokouksessa käydään lähetekeskustelua muista kuin kiinteistö- ja taloustyöryhmästä. Työryhmien perustamisesta on syytä myös keskustella työntekijöiden kanssa ja siksi lähetekeskustelulla annetaan seurakuntalaisten evästystä työryhmiä ajatellen ja työntekijöiden kuulemisen jälkeen tuodaan esitys työryhmistä seuraavaan kokoukseen.

Alustavasti on ajateltavissa, että toiminnan kehittämistä tukisivat seuraavat työryhmät:

- Kiinteistö- ja taloustyöryhmä (perustetaan tässä kokouksessa)
- Diakoniatyöryhmä
- Kasvatuksen työryhmä (sisältää varhaiskasvatuksen, varhaisnuorisotöiden ja nuorisotyön yms. kasvatuksen alaan kuuluvaa)
- Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetystyöryhmä (vai onko lähetys, diakonia- ja lähetystyöryhmästä?)
- Viestintätyöryhmä
- Muu? Mikä?

Toiminnan kannalta on hyvä muistaa, että työryhmä ei ole itsestään selvyys. Kokousmuotoja voi miettiä hyvinkin luovalla tavalla. Kokoonpanoissa on hyvä ottaa huomioon eri ikäiset, eri sukupuolta olevat, eri asiantuntemusta omaavat seurakuntalaiset. Työryhmät voivat olla myös projektinomaisia.

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska esim. kasvatuksen työryhmä voi olla suuri apu lasten ja nuorten toiminnan kehittämisessä Pukkilan seurakunnassa.

Päätösesitys:

Käydään lähetekeskustelua tarpeellisista työryhmistä ja niiden tehtävistä.

Päätös:

Merkittiin keskustelu tiedoksi.

§ 14

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

HJA

[Handwritten signature]