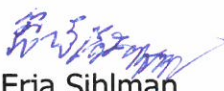





KOKOUSAIKA	Torstai 1.2.2024 klo 18.00-	
KOKOUSPAIKKA	Hybridikokous Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Jordberg-Ahola Heli Latostenmaa Vesa Myyrä Sami Mäkelä Merja Rikala Uolevi Sihlman Erja Waegemans Evelien Pöntinen Hannu	TEAMS, poistui §8 jälkeen      kokouksen puheenjohtaja §7 alkaen KN:n puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuosa Heli Mölsä Eero Ershova Arina Airio Jaakko Laine Esa	KV:n puheenjohtaja §6 alkaen KV:n varapuheenjohtaja taluspäällikkö rakennusmestari §5 Laineen Vesilämpö Ky §6 TEAMS
ASIAT	§§ 1-11	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Erja Sihlman	Pöytäkirjanpitäjä  Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 1.2.2024	
	Allekirjoitukset  	

**vars.jäsen**

Enroth:	Maidell	Hanna
Jordberg-Ahola:	Harju	Vilma
Latostenmaa:	Ingberg	Spog
Myyrä:	Lehtimäki	Jukka
Mäkelä:	Saloranta	Tuija
Rikala:	Leino	Hannu
Sihlman:	Ingberg	Marianne
Waegemans	Seppälä	Esa

## ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Pappilan maalaustarjoukset ja hankintapäätös
- 6 § Tarjouskilpailu siunauskappelin LVI järjestelmän uusimisesta, tarjouspyyntöehdotus
- 7 § Pukkilan seurakunnan hallintosääntö
- 8 § Kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston vaalit
- 9 § Ilmoitusasiat
- 10 § Muut asiat
- 11 § Kokouksen päättäminen



**§ 1**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.12.

**§ 2**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty jäsenille 26.1.2024.

Päätösesitys:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 3**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorolistan mukaisesti Enroth Merja ja Latostenmaa Vesa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.2.– 4.3.2024 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.2.– 4.3.2024.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 4**

**Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi. Jaakko Airioille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus §5 ja Esa Laineelle §6 ajaksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 5**

**Pappilan maalaustarjoukset ja hankintapäätös**



Esittelijä: taluspäällikkö

Pukkilan pappilan maalaus-/ korjausurakan tarjouskilpailu järjestettiin tammikuussa 2024. Tarjouspyyntö (LIITE) lähetettiin kymmenelle toimijalle 2.1.2024, tarjousten jättöaika umpeutui 19.1.2024 klo 16, kohteen esittely 8.1.2024 klo 14-15. Määräaikaan 19.1.2024 klo 16 mennessä saatiin 4 (neljä) tarjousta yrityksiltä: SOR Color Oy, Maalausliike K. Tynkkynen Oy, Maalausliike Repton Oy, Maalausliike Veikko E. Nieminen Oy. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin pappilassa 19.1.2024 klo 16.05. Kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Jatkotoimenpiteinä päätettiin, että konsulttina toimiva rakennusmestari Jaakko Airio suorittaa tarjousten pisteytyksen, ja hankinnasta päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan 1.2.2024

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.  
LIITE: Tarjouspyyntö  
Tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirja  
Saapuneet tarjoukset

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee hyväksyttävän tarjouksen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaispisteytyksen mukaan Maalausliike Repton Oy:n tarjouksen.

**§ 6**

**Tarjouskilpailu siunauskappelin LVI järjestelmän uusimisesta, tarjouspyyntöehdotus**

Esittelijä: taluspäällikkö

Talous- ja kiinteistöryhmän kokouksessa 19.12.2023 konsulttina toimiva Esa Laine Laineen Vesilämpö Ky:ltä esitti tarjouspyyntöehdotuksen siunauskappelin LVI järjestelmän uusimisesta. Kokouksessa päätettiin, että Esa Laine esittää 1.2.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa tarjouspyyntöehdotuksen. Aikataulusta päätettiin alustavasti seuraavasti: tarjouspyynnöt lähtevät toimijoille 5.2.2024, tarjousten jättöaika 26.2.2024 klo 16 asti, tarjousten avaustilaisuus 27.2., valitusaika 14 päivää. Urakan voi aloittaa aik. 11.3.2024

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.  
LIITE: Tarjouspyyntöehdotus

**Päätösesitys:**

Merkitään tarjouspyyntöehdotus tiedoksi ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:**

Merkitään tarjousehdotus tiedoksi. Edetään alustavan aikataulun mukaan, hankintapäätös tehdään ylimääräisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 1.3.2024 klo 15. Urakan voi aloittaa aik. 15.3.2024

**§ 7**

**Pukkilan seurakunnan hallintosääntö**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkolain muutoksen myötä 1.7.2023 alkaen on tullut tarve laatia uusi seurakunnan hallintosääntö, koska laissa on intentio, jossa kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkkoneuvoston ohjesääntö ja viranhaltijoiden virkojen johtosääntöjä sekä työalojen johtosääntöjä yhtenäistetään yhden hallintosäännön alle. Jos seurakunta niin haluaa, niin tästä huolimatta voidaan laatia erillisiä johtosääntöjä.

Tässä hallintosäännössä on otettu huomioon kirkkohallituksen ohjeistukset uudesta hallintosäännöstä sekä Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö. Tässä on otettu huomioon myös Askolan seurakunnan esitykset hallintosäännöksi, koska tulevan yhdistymisen myötä seurakuntien tulee laatia yksi yhteinen hallintosääntö. Kirkkoneuvostolle esitetään, että se lähettää liitteen mukaisen uuden Pukkilan seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja pyytää sen valtuustoa lähettämään sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**LAVA:** Päätökselle on välillistä vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska sillä ohjataan myös seurakunnan toiminnan ja talouden toteutusta.

**Päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto lähettää uuden Pukkilan seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa lähettämään Pukkilan seurakunnan hallintosäännön Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 8**

**Kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston vaalit**



Esittelijä: kirkkoherra

Kirkossa pidetään kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston vaalit 13.2.2024, jossa valitaan sekä maallikkoedustajat että pappisedustajat kirkolliskokoukseen ja hiippakuntavaltuustoon. Kirkkovaltuuston tehtävänä on järjestää Pukkilan seurakunnan maallikkovaalit. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se järjestää seurakunnan valtuuston jäsenille vaalit Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin antaman ohjeistuksen mukaisesti kokouksessaan 13.2.2024 klo 18.

**LAVA:** Päätöksellä on välillinen vaikutus lasten ja nuorten toimintaan, koska kirkon päättävät elimet tekevät myös heidän toimintaansa koskevia päätöksiä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se järjestää seurakunnan valtuuston jäsenille kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin antaman ohjeistuksen mukaisesti kokouksessaan 13.2.2024 klo 18.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 9**

**Ilmoitusasiat**

Viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran päätös apuemäntä-siivoojan palkkaamisesta

Kirkkoherran virkavapaus 19.2.-19.5.2024, viransijaisena Maija Saario

**§ 10**

**Muut asiat**

Ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 13.2.2024, järjestelytoimikunnan jäsenten valinta

Keskustelu mahdollisesta lähiliikuntapaikan myymisestä Pukkilan kunnalle

Nimikilpailun tulokset ja jatkotoimenpiteet

Kiinteistö- ja talousryhmän kokousmuistio 19.12.2023

**§ 11**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.29.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-11</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pukkilan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Veteraanitie 2 Postiosoite: 07560 Pukkila Telekopio: Sähköposti: pikkilan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan pääty- mistä.</p>
<b>Oikaisuvaati- muksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V krs. Postiosoite: 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katso-</p>

Liitetään pöytäkirjaan



	<p>taan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>